Приложение 1 к РПД

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский учет с применением 1С:Бухгалтерия»

Кафедра:	**Кафедра информатики и цифровых технологий**
Направление подготовки	**08.03.01 «Экономика»**
Направленность (профиль)	**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**
Квалификация	**бакалавр**
Форма обучения:	**очная, очно-заочная**

Махачкала, 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 77A3E6F4FF7FE3B4DC4FBB9C32EAF851
Владелец: Кутаев Шихрагим Кутаевич
Действителен: с 02.11.2026 до 26.01.2028

Содержание

1.Область применения 3

1.1.Общая трудоемкость (объем) дисциплины 3

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций 4

2. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы для оценивания), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины……14

2.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости 14

2.1.1. Перечень ситуационных задач для индивидуального задания 14

2.2.Промежуточная аттестация 40

2.2.1.Тест для промежуточного контроля 40

2.2.3. Вопросы к экзамену 58

2.3.Методика оценивания знаний, умений, навыков 59

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью программы дисциплины при реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ВО) по специальности: 38.03.01 Экономика, направленность/профиль Бухгалтерский учёт, анализ и аудит, соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954.

Оценочные фонды разрабатываются для проведения оценки степени соответствия фактических результатов обучения при изучении дисциплины запланированным результатам обучения, соотнесенных с установленными в программе индикаторами достижения компетенций, а также сформированности компетенций, установленных программой бакалавриата.

Целью ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта ФГОС ВО по ОП.

ФОС предназначен для решения задач контроля достижения целей реализации ОП ВО и обеспечения соответствия результатов обучения области, сфере, объектам профессиональной деятельности, области знаний и типам задач профессиональной деятельности.

1.1. Общая трудоемкость (объем) дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единиц (ЗЕТ*), 216 академических часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестр**
		7
Общая трудоемкость: часы зачетные единицы	**216** **6**	**216** **6**
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	**54**	**54**
Лекции	18	18
практические занятия (ПЗ)	36	36
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	**126**	**126**
подготовка к практическим занятиям	62	62
самостоятельное изучение тем	64	64
Промежуточная аттестация экзамен	36	36

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестр**
		7
Общая трудоемкость: часы **зачетные единицы**	**216** **6**	**216** **6**
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	**30**	**30**
Лекции	10	10
практические занятия (ПЗ)	20	20
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	**150**	**150**
подготовка к практическим занятиям	70	70
самостоятельное изучение тем	80	80
Промежуточная аттестация экзамен	**36**	**36**

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	*Критерии оценивания*			
	Шкала по традиционной пятибальной системе			
	допороговый («неудовлет ворительно»)	*Пороговый («удовлетвори-тельно»)*	*Продвинутый («хорошо»)*	*Высокий («отлично»)*
ПК-6 Способен пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой ИД-1ПК-6 применяют компьютерные программы и оргтехнику для ведения бухгалтерского учета				
Знания	Имеет общие представления о назначении бухгалтерских компьютерных программ и видов оргтехники; знания неполные, бессистемные; не ориентируется в интерфейсе и функциях программ	Знает основные функции бухгалтерской программы, назначение оргтехники; понимает общую схему ведения учета в программе; воспроизводит типовые алгоритмы	Знает функциональные возможности программы, способы настройки, правила работы с оргтехникой; понимает взаимосвязь операций и отчетности; знает типовые ошибки и способы их устранения	Системные, глубокие знания функционала программ, возможностей оргтехники, принципов автоматизации учета; знает нормативные требования к электронному документообороту и защите информации

Умения	Не владеет алгоритмами работы с программой; допускает множественные ошибки, не выявляет и не исправляет их; не использует оргтехнику (сканер, принтер, терминал) в профессиональных целях	Самостоятельно выполняет стандартные операции (ввод первичных документов, формирование простых отчетов, печать документов); при нестандартных ситуациях обращается за помощью	Самостоятельно выполняет полный цикл операций (настройка, ввод данных, обработка, формирование и печать отчетности); выбирает оптимальный способ выполнения задачи; использует оргтехнику без ошибок	Выполняет операции быстро и безошибочно; настраивает программу под задачи организации; использует расширенные функции (импорт/экспорт, шаблоны, аналитика); интегрирует оргтехнику в рабочий процесс
Навыки	Не владеет алгоритмами работы с программой; допускает множественные ошибки, не выявляет и не исправляет их; не использует оргтехнику (сканер, принтер, терминал) в профессиональных целях	Владеет базовыми приемами работы с программой и оргтехникой; выполняет операции по образцу; допускает отдельные негрубые ошибки, способен их исправить по указан	Владеет алгоритмами работы на уровне уверенного применения; самостоятельно обнаруживает и исправляет ошибки; соблюдает требования к документообороту и сохранности данных	Свободно владеет инструментарием; оптимизирует алгоритмы работы; предупреждает ошибки; обеспечивает контроль достоверности данных; оформляет результаты с соблюдением стандартов
ПК-6 Способен пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой ИД-2 ПК-6 Использует информационные и справочно-правовые системы для решения задач профессиональной деятельности				

Знания	Имеет общие, бессистемные представления о назначении информационных и справочно-правовых систем; не знает основных СПС (КонсультантПлюс, Гарант и др.), их структуры и возможностей; не ориентируется в видах профессиональной информации и источниках её получения	Знает назначение и основные функции справочно-правовых систем, структуру типового поиска (по реквизитам, по тексту, по ситуации); понимает общую схему работы с документом в СПС; воспроизводит типовые алгоритмы поиска	Знает функциональные возможности СПС (расширенный поиск, поиск по ситуации, работа с редакциями документа, аналитические сервисы); понимает взаимосвязь правовой информации и профессиональной деятельности; знает способы проверки актуальности и достоверности сведений; знает типовые ошибки поиска и способы их устранения	Системные, глубокие знания функционала информационных и справочно-правовых систем, принципов организации правовой информации, возможностей аналитических и интегрированных сервисов; знает нормативные требования к работе с информацией, защите и достоверности данных; понимает закономерности информационного обеспечения профессиональной деятельности
Умения	Выполняет отдельные элементарные операции поиска информации с помощью преподавателя или по образцу; не может самостоятельно сформулировать поисковый запрос, выбрать нужный раздел системы; испытывает существенные затруднения при работе с интерфейсом СПС	Самостоятельно выполняет стандартные операции: поиск документа по реквизитам, поиск по ключевым словам, просмотр и сохранение найденного документа; при нестандартных запросах обращается за помощью	Самостоятельно выполняет полный цикл работы с информацией: формулировка запроса, поиск, отбор, анализ, сравнение редакций документа, сохранение и применение результата для решения задачи; выбирает оптимальный способ поиска; использует расширенные сервисы СПС	Выполняет поиск и обработку информации быстро и безошибочно; использует расширенные и аналитические функции (сравнение редакций, мониторинг изменений, подборки, экспорт данных); интегрирует СПС в решение комплексных профессиональных задач; формулирует сложные многоуровневые запросы

Навыки	Не владеет алгоритмами поиска, отбора и обработки информации; допускает множественные ошибки, не выявляет и не исправляет их; не использует справочно-правовые системы в профессиональных целях; не умеет проверить актуальность и достоверность найденных сведений	Владеет базовыми приёмами работы с СПС; выполняет операции по образцу; допускает отдельные негрубые ошибки, способен их исправить по указанию; использует найденную информацию для решения типовых задач	Владеет алгоритмами работы на уровне уверенного применения; самостоятельно обнаруживает и исправляет ошибки поиска; критически оценивает достоверность и актуальность информации; обосновывает выбор источника и документа	Свободно владеет инструментарием; оптимизирует алгоритмы поиска и обработки информации; предупреждает ошибки; обеспечивает контроль достоверности и актуальности данных; оформляет результаты с соблюдением профессиональных стандартов
ПК -10 Способен осуществлять бухгалтерский учет, составлять финансовую отчетность в экономических субъектах ИД-1ПК-10 Осуществляет формирование информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта				
Знания	Имеет общие, бессистемные представления о системе бухгалтерского учета экономического субъекта, составе и содержании учетной информации; не знает порядка формирования первичных документов и учетных регистров; не ориентируется в требованиях к бухгалтерской информации (полнота, достоверность, своевременность)	Знает состав и содержание учетной информации, структуру системы бухгалтерского учета; понимает порядок документального оформления типовых хозяйственных операций; воспроизводит типовые алгоритмы формирования первичных документов и учетных регистров; знает требования к качеству учетной информации	Знает функциональные возможности системы учета, порядок формирования и движения учетной информации; понимает взаимосвязь первичного учета, регистров и отчетности; знает требования к достоверности, полноте, своевременности информации и способы их обеспечения; знает типовые ошибки и способы их устранения	Системные, глубокие знания принципов построения системы бухгалтерского учета экономического субъекта, порядка формирования и движения учетной информации, требований нормативных актов; знает способы обеспечения достоверности и полноты информации, принципы организации документооборота; понимает закономерности информационного обеспечения учетного процесса

Умения	Выполняет отдельные элементарные действия по сбору и регистрации информации с помощью преподавателя или по образцу; не может самостоятельно оформить первичный документ, определить корреспонденцию счетов, отразить операцию в регистрах; испытывает существенные затруднения при работе с учетной информацией	Самостоятельно выполняет стандартные операции: оформление типовых первичных документов, определение корреспонденции счетов, отражение операций в регистрах, группировка и обобщение информации; при нестандартных ситуациях обращается за помощью	Самостоятельно выполняет полный цикл формирования информации: сбор, документальное оформление, регистрация, группировка, обобщение информации; выбирает оптимальный способ отражения операции; использует инструменты контроля достоверности данных	Выполняет формирование учетной информации быстро и безошибочно; использует расширенные инструменты (аналитика, сводные регистры, контрольные процедуры); интегрирует различные участки учета в единую информационную систему; решает комплексные задачи формирования информации
Навыки	Не владеет алгоритмами формирования учетной информации; допускает множественные ошибки в документальном оформлении и отражении операций, не выявляет и не исправляет их; не обеспечивает полноту и достоверность формируемой информации	Владеет базовыми приёмами формирования учетной информации; выполняет операции по образцу; допускает отдельные негрубые ошибки, способен их исправить по указанию; обеспечивает полноту информации в типовых ситуациях	Владеет алгоритмами формирования учетной информации на уровне уверенного применения; самостоятельно обнаруживает и исправляет ошибки; обеспечивает полноту и достоверность информации; обосновывает выбор способа отражения операций	Свободно владеет инструментарием формирования учетной информации; оптимизирует алгоритмы сбора и обобщения информации; предупреждает ошибки; обеспечивает контроль достоверности и полноты данных; оформляет результаты с соблюдением профессиональных стандартов
ПК -10 Способен осуществлять бухгалтерский учет, составлять финансовую отчетность в экономических субъектах ИД-2ПК -10 Формирует финансовую отчетность экономического субъекта				

Знания	Имеет общие, бессистемные представления о составе и назначении финансовой отчетности; не знает структуры основных отчетных форм (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и др.); не ориентируется в требованиях нормативных актов к составу и содержанию отчетности; не понимает порядка взаимосвязи показателей отчетных форм	Может отражать на Знает состав и структуру основных форм финансовой отчетности, назначение каждой формы; понимает порядок переноса данных из учетных регистров в отчетные формы; воспроизводит типовые алгоритмы заполнения строк отчетности; знает основные требования к достоверности отчетных данных	Знает функциональные возможности программы для формирования отчетности, порядок формирования и движения отчетных данных; понимает взаимосвязь учетных регистров и отчетных форм; знает требования к достоверности, полноте, сопоставимости отчетных показателей и способы их обеспечения; знает типовые ошибки при составлении отчетности и способы их устранения	Системные, глубокие знания принципов построения финансовой отчетности экономического субъекта, порядка формирования и движения отчетных данных, требований нормативных актов; знает способы обеспечения достоверности, полноты и сопоставимости отчетности, принципы взаимоувязки показателей; понимает закономерности формирования отчетной информации
Умения	Выполняет отдельные элементарные действия по заполнению отдельных строк отчетности с помощью преподавателя или по образцу; не может самостоятельно перенести данные из регистров учета в отчетные формы; испытывает существенные затруднения при подсчете итогов и проверке взаимосвязей показателей	Самостоятельно выполняет стандартные операции: заполнение типовых строк баланса и отчета о финансовых результатах на основе данных учета, подсчет итогов, проверка простых взаимосвязей показателей; при нестандартных ситуациях обращается за помощью	Самостоятельно выполняет полный цикл формирования отчетности: подготовка данных, заполнение всех форм, подсчет итогов, проверка взаимоувязки показателей, исправление выявленных расхождений; выбирает оптимальный способ формирования показателей; использует инструменты контроля достоверности	Выполняет формирование отчетности быстро и безошибочно; использует расширенные инструменты (аналитические группировки, сводные формы, контрольные соотношения); интегрирует данные различных участков учета в единую отчетность; решает комплексные задачи составления отчетности

Навыки	Не владеет алгоритмами формирования финансовой отчетности; допускает множественные ошибки в заполнении форм, не выявляет и не исправляет их; не обеспечивает достоверность и полноту отчетных данных; не умеет проверить взаимоувязку показателей	Владеет базовыми приёмами формирования отчетности; выполняет операции по образцу; допускает отдельные негрубые ошибки, способен их исправить по указанию; обеспечивает полноту основных отчетных форм в типовых ситуациях	Владеет алгоритмами формирования отчетности на уровне уверенного применения; самостоятельно обнаруживает и исправляет ошибки; обеспечивает достоверность и полноту отчетных данных; обосновывает выбор способа отражения показателей	Свободно владеет инструментарием формирования отчетности; оптимизирует алгоритмы сбора и обобщения отчетных данных; предупреждает ошибки; обеспечивает контроль достоверности и сопоставимости данных; оформляет результаты с соблюдением профессиональных стандартов
ПК-11 Способен осуществлять налоговый учет, формировать налоговую отчетность и обосновать решения в области налогового планирования организации ИД-1ПК-11 Осуществляет ведение налогового учета, составление налоговых расчетов в экономическом субъекте				
Знания	Имеет общие, бессистемные представления о системе налогового учета, видах налогов и налоговых расчетов; не знает порядка ведения налоговых регистров, структуры налоговых деклараций и расчетов; не ориентируется в требованиях налогового законодательства к составу и содержанию налоговой отчетности	Знает виды налогов, элементы налогообложения, состав и структуру основных налоговых расчетов и деклараций; понимает порядок ведения типовых налоговых регистров; воспроизводит типовые алгоритмы исчисления налогов и заполнения форм; знает основные требования налогового законодательства к отчетности	Знает функциональные возможности программы для ведения налогового учета, порядок формирования налоговых регистров и расчетов; понимает взаимосвязь данных бухгалтерского и налогового учета; знает требования к достоверности, полноте и своевременности налоговой отчетности и способы их обеспечения; знает типовые ошибки при исчислении налогов и способы их устранения	Системные, глубокие знания принципов построения системы налогового учета экономического субъекта, порядка формирования налоговых регистров и расчетов, требований налогового законодательства; знает способы обеспечения достоверности, полноты и своевременности налоговой отчетности, принципы контрольных соотношений; понимает закономерности налогового учета и последствия решений

Умения	Выполняет отдельные элементарные действия по заполнению налоговых регистров и расчетов с помощью преподавателя или по образцу; не может самостоятельно определить налоговую базу, применить ставку, исчислить налог; испытывает существенные затруднения при переносе данных в налоговые декларации	Самостоятельно выполняет стандартные операции: определение налоговой базы по типовым операциям, исчисление налога по стандартной ставке, заполнение типовых строк налоговых регистров и деклараций, подсчет итогов; при нестандартных ситуациях обращается за помощью	Самостоятельно выполняет полный цикл ведения налогового учета: сбор и группировка данных, заполнение налоговых регистров, исчисление налогов, составление налоговых расчетов и деклараций, проверка контрольных соотношений, исправление выявленных расхождений; выбирает оптимальный способ исчисления налога; использует инструменты контроля	Выполняет ведение налогового учета и составление расчетов быстро и безошибочно; использует расширенные инструменты (аналитические группировки, сводные регистры, контрольные соотношения, оптимизация налоговой базы в рамках закона); интегрирует данные различных участков учета в единую систему налогового учета; решает комплексные задачи
Навыки	Не владеет алгоритмами ведения налогового учета и составления налоговых расчетов; допускает множественные ошибки в исчислении налогов и заполнении форм, не выявляет и не исправляет их; не обеспечивает достоверность и полноту налоговых данных	Владеет базовыми приёмами ведения налогового учета; выполняет операции по образцу; допускает отдельные негрубые ошибки, способен их исправить по указанию; обеспечивает полноту основных налоговых расчетов в типовых ситуациях	Владеет алгоритмами ведения налогового учета и составления расчетов на уровне уверенного применения; самостоятельно обнаруживает и исправляет ошибки; обеспечивает достоверность и полноту налоговых данных; обосновывает выбор способа исчисления налога	Свободно владеет инструментарием ведения налогового учета; оптимизирует алгоритмы исчисления налогов и формирования расчетов; предупреждает ошибки; обеспечивает контроль достоверности и полноты данных; оформляет результаты с соблюдением профессиональных стандартов
ПК-11 Способен осуществлять налоговый учет, формировать налоговую отчетность и обосновать решения в области налогового планирования организации ИД-2ПК-11 Формирует налоговую отчетность организации				

Знания	Имеет общие, бессистемные представления о составе и назначении налоговой отчетности организации; не знает структуры основных налоговых деклараций и расчетов; не ориентируется в требованиях налогового законодательства к составу, содержанию и срокам представления отчетности; не понимает порядка взаимосвязи показателей налоговых форм	Знает состав и структуру основных форм налоговой отчетности организации, назначение каждой формы; понимает порядок переноса данных из налоговых регистров в декларации и расчеты; воспроизводит типовые алгоритмы заполнения строк налоговых форм; знает основные требования к достоверности отчетных данных и срокам представления	Знает функциональные возможности программы для формирования налоговой отчетности, порядок формирования и движения отчетных данных; понимает взаимосвязь налоговых регистров и отчетных форм; знает требования к достоверности, полноте и своевременности налоговой отчетности и способы их обеспечения; знает типовые ошибки при составлении отчетности и способы их устранения	Системные, глубокие знания принципов построения налоговой отчетности организации, порядка формирования и движения отчетных данных, требований нормативных актов; знает способы обеспечения достоверности, полноты и своевременности отчетности, принципы контрольных соотношений; понимает закономерности формирования налоговой отчетности и последствия решений
Умения	Выполняет отдельные элементарные действия по заполнению отдельных строк налоговой отчетности с помощью преподавателя или по образцу; не может самостоятельно перенести данные из налоговых регистров в декларации; испытывает существенные затруднения при подсчете итогов и проверке контрольных соотношений	Самостоятельно выполняет стандартные операции: заполнение типовых строк налоговых деклараций и расчетов на основе данных налогового учета, подсчет итогов, проверка простых контрольных соотношений; при нестандартных ситуациях обращается за помощью	Самостоятельно выполняет полный цикл формирования налоговой отчетности: подготовка данных, заполнение всех форм, подсчет итогов, проверка контрольных соотношений, исправление выявленных расхождений; выбирает оптимальный способ формирования показателей; использует инструменты контроля достоверности	Выполняет формирование налоговой отчетности быстро и безошибочно; использует расширенные инструменты (аналитические группировки, сводные формы, контрольные соотношения, проверка по нескольким налогам одновременно); интегрирует данные различных участков учета в единую налоговую отчетность; решает комплексные задачи составления отчетности

Навыки	Не владеет алгоритмами формирования налоговой отчетности; допускает множественные ошибки в заполнении форм, не выявляет и не исправляет их; не обеспечивает достоверность и полноту отчетных данных; не умеет проверить контрольные соотношения показателей	Владеет базовыми приёмами формирования налоговой отчетности; выполняет операции по образцу; допускает отдельные негрубые ошибки, способен их исправить по указанию; обеспечивает полноту основных налоговых форм в типовых ситуациях	Владеет алгоритмами формирования налоговой отчетности на уровне уверенного применения; самостоятельно обнаруживает и исправляет ошибки; обеспечивает достоверность и полноту отчетных данных; обосновывает выбор способа отражения показателей	Свободно владеет инструментарием формирования налоговой отчетности; оптимизирует алгоритмы сбора и обобщения отчетных данных; предупреждает ошибки; обеспечивает контроль достоверности и сопоставимости данных; оформляет результаты с соблюдением профессиональных стандартов

2. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы для оценивания), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Разделы/Темы	**Индекс контролируемой компетенции**	**Оценочное средство**	**Форма контроля**
Раздел 1. Основы автоматизации информационной системы бухгалтерского учета.	ПК-6	**Тест по разделу 1.**	**Письменно**
Информационные системы и их роль в управлении экономикой	ПК-6	Индивидуальные задания, Контрольная работа по тем	Устный опрос Письменная работа
Концепция системы 1С:Предприятие.	ПК-6	Индивидуальные задания, Контрольная работа по теме	Устный опрос Письменная работа
Организация нормативно-справочной информации в бухгалтерских системах. Подготовка системы к работе.	ПК-6	Индивидуальные задания, Контрольная работа по теме	Устный опрос Письменная работа
Раздел 2. Автоматизированная обработка информации в программе «1С:Бухгалтерия 8.3»	ПК-10	**Тест по разделу 2.**	**Письменно**
Автоматизация учета кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами. Автоматизация учета операций по счетам в банках.	ПК-10	Индивидуальные задания, Контрольная работа по теме	Устный опрос Письменная работа
Учет расчетов с персоналом по заработной плате.	ПК-10	Индивидуальные задания, Контрольная работа по	Устный опрос Письменная

		теме	работа
Автоматизация учета основных средств и НМА.	ПК-10	Индивидуальные задания, Контрольная работа по теме	Устный опрос Письменная работа
Учет материалов. Автоматизация учета поступления, перемещения товаров.	ПК-10	Индивидуальные задания, Контрольная работа по теме	Устный опрос Письменная работа
Учет выпуска и реализации продукции. Установка цен номенклатуры.	ПК-10	Индивидуальные задания, Контрольная работа по теме	Устный опрос Письменная работа
Автоматизация учета расчетов по налогам и сборам.	ПК-11	Индивидуальные задания, Контрольная работа по теме	Устный опрос Письменная работа
Процедура закрытия периода и составления отчетности.	ПК-11	Индивидуальные задания, Контрольная работа по теме	Устный опрос Письменная работа
Промежуточная аттестация	ПК-6, ПК-10, ПК-11	Вопросы для экзамена	Устный опрос
		Тесты для промежуточной аттестации	Письменно

2.1. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с локальным актом университета (положением), регламентирующим проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и организации учебного процесса.

2.1.1. Перечень ситуационных задач для индивидуального задания

«Информационные системы и их роль в управлении экономикой. Организация автоматизированного учета в "1С:Предприятие 8"»

Условное предприятие: ООО «Вектор» — производственно-торговая организация (производство мебели, оптовая торговля). Уставный капитал — 1 000 000 руб. Учредители: Иванов И.И. (60 %) и Петров П.П. (40 %). ОСНО. Учет ведется в «1С:Бухгалтерия 8.3».

Тема 1. Информационные системы и их роль в управлении экономикой. Понятие и классификация АИС-БУ

Задача 1.1. Руководство ООО «Вектор» планирует автоматизацию учета. Главный бухгалтер подготовил перечень задач: учет банковских операций, расчет зарплаты, формирование отчетности, анализ финансовых результатов. Требуется: определить, к какому классу АИС-БУ относятся эти задачи (по уровню управления, по функциональному признаку, по степени охвата), обосновать выбор класса, пояснить роль информационной системы в управлении экономикой предприятия. Оформить результат в виде таблицы классификации.

Задача 1.2. В ООО «Вектор» работают: директор, главный бухгалтер, бухгалтер-кассир, экономист. Требуется: распределить информационные потоки между пользователями АИС-БУ, определить, какие

информационные процессы (сбор, регистрация, передача, обработка, хранение, выдача) выполняет каждый сотрудник, описать структуру учетной информации (входная, промежуточная, выходная). Пояснить, как автоматизация меняет информационные процессы.

Задача 1.3. ООО «Вектор» сравнивает варианты автоматизации: (а) автономное рабочее место бухгалтера, (б) локальная сеть с общей базой, (в) облачный сервис «1С:Fresh». Требуется: определить преимущества и недостатки каждого варианта с точки зрения организации и технологии функционирования АИС-БУ, выбрать оптимальный вариант для предприятия с 4 сотрудниками, обосновать решение.

Тема 2. Концепция системы «1С:Предприятие». Основные возможности и понятия. Принципы функционирования

Задача 2.1. ООО «Вектор» приобрело «1С:Бухгалтерия 8.3» (ПРОФ). Требуется: пояснить на примере предприятия основные понятия системы «1С:Предприятие» — «платформа», «конфигурация», «прикладное решение», «режимы запуска» (1С:Предприятие, Конфигуратор), «база данных». Определить, какие возможности системы будут использоваться: ведение учета, формирование отчетности, обмен данными, работа с оргтехникой. Оформить в виде схемы «Платформа → Конфигурация → База данных».

Задача 2.2. В ООО «Вектор» два пользователя: главный бухгалтер (полный доступ) и бухгалтер-кассир (только кассовые и банковские операции). Требуется: продемонстрировать принципы функционирования системы «1С:Предприятие» — создание пользователей, назначение ролей и прав доступа, настройка интерфейса под каждого пользователя. Пояснить, как разграничение прав влияет на сохранность учетной информации.

Задача 2.3. Главный бухгалтер ООО «Вектор» хочет понять, как в «1С:Бухгалтерия 8.3» организован автоматизированный учет. Требуется: объяснить на примере операции «Поступление материалов» механизм работы системы: ввод документа → формирование проводок → отражение в регистрах → формирование отчетности. Пояснить, какие объекты системы задействованы (документ, справочник, регистр, отчет).

Тема 3. Организация нормативно-справочной информации. Подготовка системы к работе

Задача 3.1. Запуск программы и первоначальная настройка базы. ООО «Вектор» впервые запускает «1С:Бухгалтерия 8.3». Требуется: выполнить запуск программы, создать новую информационную базу, выбрать шаблон конфигурации, настроить параметры запуска, выполнить первоначальную настройку базы (выбор режима налогообложения — ОСНО, указание даты начала ведения учета — 01.01.2025, настройка интерфейса).

Задача 3.2. Ввод сведений об организации. Требуется: внести в программу сведения об ООО «Вектор»: наименование, ИНН, КПП, ОГРН, юридический адрес, банковские реквизиты (расчетный счет в ПАО «Банк Открытие»), сведения о руководителе (Иванов И.И.) и главном бухгалтере, ответственных лицах. Настроить параметры учетной политики организации.

Задача 3.3. Заполнение справочников. ООО «Вектор» начало деятельность. Требуется: заполнить справочники «Контрагенты» (ООО «ДревПром» — поставщик, ООО «МебельТорг» — покупатель, ООО «ОфисТехника» — поставщик оргтехники), «Номенклатура» (пиломатериалы, готовая продукция — столы, шкафы), «Склады» (основной склад, склад материалов), «Банковские счета», «Сотрудники»

(директор, главный бухгалтер, бухгалтер-кассир, 2 рабочих). Пояснить, как справочники обеспечивают нормативно-справочную информацию в системе.

Задача 3.4. Настройка параметров учета и учетной политики. Требуется: настроить параметры учета ООО «Вектор»: учетная политика по бухгалтерскому учету (способ оценки МПЗ — по средней себестоимости, способ начисления амортизации — линейный, применение ПБУ 18/02), налоговая политика (ОСНО, метод начисления по налогу на прибыль), настройка статей затрат, настройка налогов и взносов. Обосновать выбор параметров для данного предприятия.

Задача 3.5. Ввод начальных остатков. ООО «Вектор» начинает ведение учета в программе с 1 января 2025 г. По данным инвентаризации на 31.12.2024: расчетный счет — 1 200 000 руб.; материалы на складе — 300 000 руб.; готовая продукция — 280 000 руб.; задолженность покупателей — 472 000 руб.; задолженность поставщикам — 236 000 руб.; уставный капитал — 1 000 000 руб.; нераспределенная прибыль — 1 016 000 руб. Требуется: ввести начальные остатки с использованием помощника ввода остатков, проверить сбалансированность ввода (равенство актива и пассива), сформировать оборотно-сальдовую ведомость на начало периода.

Задача 3.6. Комплексная подготовка системы к работе. Требуется: выполнить полный цикл подготовки «1С:Бухгалтерия 8.3» к работе для ООО «Вектор»: запуск и создание базы → первоначальная настройка → ввод сведений об организации → заполнение справочников → настройка параметров учета и учетной политики → ввод начальных остатков. Проверить корректность настройки: сформировать оборотно-сальдовую ведомость, проверить заполнение реквизитов организации, убедиться в корректности прав доступа пользователей. Оформить отчет о подготовке системы.

Тема 4. Автоматизация учета кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами.

Автоматизация учета операций по счетам в банках

Условное предприятие: ООО «Вектор» — производственно-торговая организация (производство мебели, оптовая торговля). Уставный капитал — 1 000 000 руб. ОСНО. Расчетный счет открыт в ПАО «Банк Открытие». Лимит остатка кассы — 50 000 руб. Учет ведется в «1С:Бухгалтерия 8.3». Ответственные лица: директор Иванов И.И., главный бухгалтер Петров П.П., кассир Сидорова А.А.

1. Автоматизация учета кассовых операций

Задача 1.1. Приходный кассовый ордер (ПКО). ООО «Вектор» 10.01.2025 получило в кассу выручку от покупателя ООО «МебельТорг» за реализованную продукцию — 47 200 руб. (в т.ч. НДС 20 % — 7 866,67 руб.). Требуется: оформить в «1С:Бухгалтерия 8.3» документ «Приходный кассовый ордер» (операция «Оплата от покупателя»), распечатать ПКО (форма КО-1), сформировать проводку Дт 50 Кт 62, проверить корректность отражения в кассовой книге.

Задача 1.2. Расходный кассовый ордер (РКО) — выплата зарплаты. 15.01.2025 ООО «Вектор» выплатило заработную плату сотрудникам через кассу — 120 000 руб. Требуется: оформить документ «Расходный кассовый ордер» (операция «Выплата заработной платы по ведомости»), распечатать РКО (форма КО-2), сформировать проводку Дт 70 Кт 50, проверить остаток кассы после выплаты.

Задача 1.3. РКО — выдача под отчет. 16.01.2025 главному бухгалтеру Петрову П.П. выдано под отчет на командировочные расходы 15 000 руб. Требуется: оформить РКО (операция «Выдача подотчетному лицу»), распечатать документ, сформировать проводку Дт 71 Кт 50, проверить соблюдение кассовой дисциплины.

Задача 1.4. Кассовая книга и соблюдение лимита. По итогам рабочего дня 16.01.2025 в кассе ООО «Вектор» остаток составил 62 000 руб. при установленном лимите 50 000 руб. Требуется: сформировать кассовую книгу (форма КО-4) за день, выявить превышение лимита, оформить РКО на сумму

превышения (12 000 руб.) с внесением на расчетный счет, устранить нарушение, пояснить требования ЦБ РФ к соблюдению кассового лимита.

Задача 1.5. Инвентаризация кассы. 31.01.2025 в ООО «Вектор» проведена инвентаризация кассы. По данным учета остаток — 35 000 руб., фактически в кассе — 34 500 руб. (недостача 500 руб.). Требуется: оформить инвентаризацию кассы в программе, отразить недостачу (Дт 94 Кт 50), принять решение о взыскании с кассира (Дт 73 Кт 94), сформировать акт инвентаризации (форма ИНВ-15), пояснить порядок отражения результатов.

2. Автоматизация расчетов с подотчетными лицами

Задача 2.1. Выдача аванса на командировку. 20.01.2025 директор ООО «Вектор» Иванов И.И. направлен в командировку в г. Москву на 3 дня. Выдан аванс из кассы — 30 000 руб. Требуется: оформить РКО на выдачу под отчет, сформировать проводку Дт 71 Кт 50, распечатать документ.

Задача 2.2. Авансовый отчет по командировке. По возвращении из командировки 23.01.2025 Иванов И.И. представил авансовый отчет: проезд — 8 000 руб., проживание — 12 000 руб., суточные — 2 100 руб. (700 руб. × 3 дня). Итого — 22 100 руб. Остаток аванса — 7 900 руб. внесен в кассу. Требуется: оформить документ «Авансовый отчет», отразить расходы (Дт 26 Кт 71), вернуть остаток аванса (Дт 50 Кт 71), распечатать авансовый отчет (форма АО-1), проверить правильность отражения.

Задача 2.3. Перерасход по авансовому отчету. Главный бухгалтер Петров П.П. 25.01.2025 представил авансовый отчет по хозяйственным расходам: приобретены канцтовары на 3 500 руб. и бензин на 4 200 руб. Ранее выдано под отчет 6 000 руб. Перерасход — 1 700 руб. Требуется: оформить авансовый отчет, отразить расходы (Дт 26/10 Кт 71), оформить РКО на сумму перерасхода (Дт 71 Кт 50), проверить корректность проводок.

Задача 2.4. Учет НДС по подотчетным суммам. В авансовом отчете Петрова П.П. от 25.01.2025 предъявлены счета-фактуры на канцтовары (в т.ч. НДС 20 % — 583,33 руб.) и бензин (в т.ч. НДС 20 % — 700 руб.). Требуется: отразить вычет НДС по подотчетным суммам (Дт 19 Кт 71, Дт 68 Кт 19), проверить правильность исчисления НДС, сформировать книгу покупок.

Задача 2.5. Анализ расчетов с подотчетными лицами. На 01.02.2025 в ООО «Вектор» числятся подотчетные суммы: Иванов И.И. — 0 руб., Петров П.П. — 0 руб., Сидорова А.А. — 1 200 руб. (не возвращен аванс). Требуется: сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счету 71, проанализировать задолженность, оформить удержание невозвращенной суммы из зарплаты Сидоровой А.А. (Дт 70 Кт 71), пояснить порядок удержания.

3. Автоматизация учета операций по счетам в банках

Задача 3.1. Поступление оплаты от покупателя. 12.01.2025 на расчетный счет ООО «Вектор» поступила оплата от ООО «МебельТорг» за продукцию — 118 000 руб. (в т.ч. НДС 20 % — 19 666,67 руб.). Требуется: оформить документ «Поступление на расчетный счет» (операция «Оплата от покупателя»), сформировать проводку Дт 51 Кт 62, распечатать банковскую выписку, проверить корректность отражения.

Задача 3.2. Оплата поставщику. 14.01.2025 ООО «Вектор» перечислило ООО «ДревПром» за материалы — 236 000 руб. (в т.ч. НДС 20 % — 39 333,33 руб.). Требуется: оформить документ «Списание с расчетного счета» (операция «Оплата поставщику»), сформировать проводку Дт 60 Кт 51, распечатать платежное поручение, проверить корректность отражения.

Задача 3.3. Банковская выписка и обработка. За 15.01.2025 по расчетному счету ООО «Вектор» прошли операции: поступление от покупателя — 59 000 руб., списание поставщику — 23 600 руб., списание налогов — 15 000 руб., списание зарплаты — 120 000 руб. Требуется: загрузить банковскую выписку в программу (или ввести вручную), обработать все операции, проверить остаток на счете, сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счету 51.

Задача 3.4. Валютный счет (при наличии). ООО «Вектор» заключило контракт с иностранным поставщиком. 20.01.2025 поступила валюта на транзитный валютный счет — 5 000 USD (курс ЦБ РФ — 90 руб./USD). Требуется: оформить поступление на валютный счет, отразить курсовую разницу, проверить корректность проводок по счету 52.

Задача 3.5. Аккредитив / платежное требование. ООО «Вектор» открыло аккредитив для расчета с поставщиком ООО «ДревПром» на сумму 236 000 руб. Требуется: оформить открытие аккредитива (Дт 55 Кт 51), отразить использование аккредитива (Дт 60 Кт 55), закрыть аккредитив, пояснить особенности учета расчетов с использованием аккредитива.
Задача 3.6. Инвентаризация расчетов с банком. На 31.01.2025 проведена сверка расчетов с банком. По данным учета остаток на расчетном счете — 850 000 руб., по выписке банка — 848 500 руб. (расхождение 1 500 руб. — банковская комиссия за обслуживание). Требуется: оформить списание комиссии (Дт 91 Кт 51), сформировать акт сверки, пояснить порядок отражения банковских комиссий.

4. Комплексные (интегративные) задачи
Задача 4.1. Сквозная задача по кассовым операциям. ООО «Вектор» за январь 2025 г. совершило операции: поступление выручки от покупателя — 47 200 руб.; выплата зарплаты — 120 000 руб.; выдача под отчет — 45 000 руб.; возврат остатка аванса — 7 900 руб.; инкассация сверхлимитного остатка — 12 000 руб. Требуется: отразить все операции в программе, сформировать кассовую книгу, проверить соблюдение лимита кассы, сформировать отчет по кассе.
Задача 4.2. Сквозная задача по расчетам с подотчетными лицами. ООО «Вектор» за январь 2025 г.: выдано под отчет Иванову И.И. — 30 000 руб., Петрову П.П. — 6 000 руб.; представлены авансовые отчеты на 22 100 руб. и 7 700 руб. соответственно; возвращены остатки в кассу; удержана невозвращенная сумма 1 200 руб. Требуется: отразить все операции, сформировать отчет по счету 71, проверить правильность расчетов.
Задача 4.3. Сквозная задача по банковским операциям. ООО «Вектор» за январь 2025 г.: поступления от покупателей — 500 000 руб.; оплата поставщикам — 300 000 руб.; выплата зарплаты — 120 000 руб.; уплата налогов — 80 000 руб.; банковская комиссия — 1 500 руб.; внесение наличных из кассы — 12 000 руб. Требуется: отразить все операции, сформировать банковскую выписку, проверить остаток на счете, сформировать отчет по счету 51.
Задача 4.4. Комплексная задача: касса + подотчет + банк. ООО «Вектор» 25.01.2025: получило в кассу выручку — 59 000 руб.; выдало под отчет Петрову П.П. — 10 000 руб.; внесло на расчетный счет сверхлимитный остаток — 9 000 руб.; перечислило поставщику — 23 600 руб. Лимит кассы — 50 000 руб. Требуется: отразить все операции, проверить соблюдение кассового лимита, сформировать кассовую книгу и банковскую выписку, проверить корректность проводок, сформировать отчет.
Задача 4.5. Ситуация с ошибкой. В учете ООО «Вектор» выявлена ошибка: операция выдачи под отчет на 15 000 руб. ошибочно отражена как выплата зарплаты (Дт 70 Кт 50 вместо Дт 71 Кт 50). Требуется: найти ошибку, оформить исправительные записи, пересчитать данные по счетам 50, 70, 71, сформировать исправленную кассовую книгу и отчет по подотчетным суммам.

Тема 6. Учет расчетов с персоналом по заработной плате

Условное предприятие: ООО «Вектор» — производственно-торговая организация (производство мебели, оптовая торговля). ОСНО. Учет ведется в «1С:Бухгалтерия 8.3». Штатное расписание на январь 2025 г.:

Сотрудник	Должность	Оклад, руб.	Примечание
Иванов И.И.	Директор	80 000	единственный учредитель (60 %), налоговый резидент РФ
Петров П.П.	Главный бухгалтер	60 000	имеет 2 детей (7 и 12 лет)

Сотрудник	Должность	Оклад, руб.	Примечание
Сидорова А.А.	Кассир	45 000	имеет 1 ребенка (5 лет), мать-одиночка
Смирнов С.С.	Рабочий цеха	45 000	отработал месяц полностью
Кузнецов К.К.	Рабочий цеха	45 000	3 дня был в отпуске без сохранения зарплаты

1. Настройка учета заработной платы в программе

Задача 1.1. Первоначальная настройка. ООО «Вектор» начинает ведение учета зарплаты в «1С:Бухгалтерия 8.3». Требуется: настроить параметры учета зарплаты (указать, что учет ведется в программе, а не во внешней программе), заполнить справочник «Сотрудники» (личные данные, ИНН, СНИЛС, дата рождения), заполнить справочник «Должности», утвердить штатное расписание, настроить график работы (пятидневная рабочая неделя, 40 часов).

Задача 1.2. Настройка начислений и удержаний. Требуется: настроить в программе виды начислений (оклад по дням, оплата отпуска, больничный, премия), виды удержаний (НДФЛ, исполнительный лист, профсоюзные взносы), настройки налогов и взносов (тариф страховых взносов — 30 %, взносы на травматизм — 0,2 %, ставка НДФЛ — 13 %/15 %), параметры учета НДФЛ и страховых взносов.

Задача 1.3. Настройка вычетов по НДФЛ. Требуется: настроить налоговые вычеты для сотрудников: Петрову П.П. — стандартные вычеты на двух детей (1 400 руб. + 1 400 руб.), Сидоровой А.А. — вычет на одного ребенка в двойном размере (2 800 руб. × 2 = 5 600 руб. как матери-одиночке). Проверить корректность применения вычетов в программе.

2. Начисление заработной платы

Задача 2.1. Начисление зарплаты за полный месяц. За январь 2025 г. отработан полностью всеми сотрудниками, кроме Кузнецова К.К. Требуется: оформить в программе документ «Начисление зарплаты» за январь, начислить оклад всем сотрудникам, проверить расчет: Иванов — 80 000 руб., Петров — 60 000 руб., Сидорова — 45 000 руб., Смирнов — 45 000 руб., Кузнецов — 45 000 / 17 раб. дней × 14 отраб. дней = 37 058,82 руб. Сформировать расчетные листки.

Задача 2.2. Начисление премии. Приказом директора ООО «Вектор» от 31.01.2025 Смирнову С.С. начислена премия за высокие показатели труда — 10 000 руб. Требуется: оформить документ «Премия», начислить премию, проверить проводку (Дт 20 Кт 70), учесть премию в расчете НДФЛ и страховых взносов.

Задача 2.3. Начисление отпускных. Петров П.П. уходит в ежегодный оплачиваемый отпуск с 03.02.2025 на 14 календарных дней. Средний дневной заработок за расчетный период (12 месяцев) — 2 050 руб. Требуется: оформить документ «Отпуск», рассчитать отпускные (2 050 × 14 = 28 700 руб.), сформировать проводку (Дт 26 Кт 70), учесть отпускные в расчете НДФЛ и взносов, распечатать записку-расчет.

Задача 2.4. Начисление пособия по временной нетрудоспособности. Сидорова А.А. болела с 20.01.2025 по 24.01.2025 (5 календарных дней). Страховой стаж — 6 лет. Средний дневной заработок — 1 500 руб. Требуется: оформить документ «Больничный лист», рассчитать пособие: первые 3 дня за счет работодателя (1 500 × 3 × 80 % = 3 600 руб.), остальные 2 дня за счет ФСС (1 500 × 2 × 80 % = 2 400 руб.). Сформировать проводки (Дт 26 Кт 70, Дт 69 Кт 70), учесть в расчете НДФЛ.

Задача 2.5. Начисление по договору подряда. ООО «Вектор» заключило договор подряда с физическим лицом (не сотрудником) на выполнение работ по сборке мебели — 20 000 руб. Требуется: оформить документ «Договор подряда», начислить вознаграждение (Дт 20 Кт 76), удержать НДФЛ (20 000 × 13 % = 2 600 руб.), начислить страховые взносы (без взносов на травматизм, если не предусмотрено договором), сформировать проводки.

3. Удержания из заработной платы

Задача 3.1. Расчет НДФЛ. По итогам начисления за январь 2025 г. требуется: рассчитать НДФЛ по каждому сотруднику с учетом вычетов:

- Иванов: (80 000 − 0) × 13 % = 10 400 руб.;
- Петров: (60 000 − 2 800) × 13 % = 7 436 руб.;
- Сидорова: (45 000 − 5 600) × 13 % = 5 122 руб.;
- Смирнов: (45 000 + 10 000 − 0) × 13 % = 7 150 руб.;
- Кузнецов: (37 058,82 − 0) × 13 % = 4 817,65 руб. Оформить документ «Начисление зарплаты и взносов» с расчетом НДФЛ, проверить корректность применения вычетов, сформировать проводку Дт 70 Кт 68.01.

Задача 3.2. Удержание по исполнительному листу. На Смирнова С.С. поступил исполнительный лист на удержание алиментов на одного ребенка — 25 % дохода. Требуется: настроить удержание в программе, рассчитать сумму алиментов: (55 000 − 7 150) × 25 % = 11 962,50 руб., сформировать проводку Дт 70 Кт 76, оформить платежное поручение на перечисление алиментов.

Задача 3.3. Удержание невозвращенной подотчетной суммы. За Сидоровой А.А. числится невозвращенная подотчетная сумма 1 200 руб. Требуется: оформить удержание из заработной платы (Дт 70 Кт 71), проверить соблюдение ограничения — не более 20 % заработной платы (45 000 × 20 % = 9 000 руб., сумма удержания 1 200 руб. не превышает лимит), сформировать проводку.

Задача 3.4. Прочие удержания. По заявлению Петрова П.П. из его заработной платы удерживается профсоюзный взнос — 1 % (600 руб.) и сумма по кредиту — 5 000 руб. (по исполнительному листу). Требуется: настроить удержания, рассчитать итоговую сумму к выплате: 60 000 − 7 436 − 600 − 5 000 = 46 964 руб., сформировать проводки.

4. Начисление страховых взносов

Задача 4.1. Расчет страховых взносов. По итогам января 2025 г. требуется: рассчитать страховые взносы по каждому сотруднику (30 %: ПФР — 22 %, ФОМС — 5,1 %, ФСС — 2,9 %) и взносы на травматизм (0,2 %). Например, по Иванову: 80 000 × 30 % = 24 000 руб., взносы на травматизм — 160 руб. Оформить расчет в программе, проверить проводки (Дт 20, 26 Кт 69), сформировать отчетность.

Задача 4.2. Взносы с отпускных и больничных. Требуется: рассчитать страховые взносы с отпускных Петрова П.П. (28 700 × 30 % = 8 610 руб.) и с больничного Сидоровой А.А. (6 000 × 30 % = 1 800 руб., за

исключением дней за счет ФСС — взносы начисляются только на сумму за счет работодателя). Проверить корректность расчета в программе.

Задача 4.3. Взносы по договору подряда. Требуется: рассчитать страховые взносы с вознаграждения по договору подряда (20 000 × 30 % = 6 000 руб.), пояснить, что взносы на травматизм начисляются только при наличии условия в договоре, сформировать проводки.

5. Выплата заработной платы

Задача 5.1. Выплата через кассу. 15.01.2025 ООО «Вектор» выплатило заработную плату через кассу. Требуется: сформировать платежную ведомость (форма Т-53), оформить РКО на общую сумму к выплате, рассчитать итог: Иванов — 69 600 руб., Петров — 46 964 руб., Сидорова — 38 678 руб., Смирнов — 35 887,50 руб., Кузнецов — 32 241,17 руб. Итого — 223 370,67 руб. Сформировать проводку Дт 70 Кт 50, распечатать ведомость и РКО.

Задача 5.2. Выплата через банк (зарплатный проект). ООО «Вектор» перечисляет зарплату на карты сотрудников. Требуется: сформировать документ «Ведомость на выплату зарплаты через банк», оформить платежное поручение на общую сумму, сформировать проводку Дт 70 Кт 51, проверить корректность реестра.

Задача 5.3. Депонирование невыплаченной зарплаты. Кузнецов К.К. не получил зарплату в срок (отсутствовал). Требуется: оформить депонирование суммы (Дт 70 Кт 76.04), вернуть сумму в банк или оставить в кассе, отразить выдачу депонированной зарплаты при обращении сотрудника (Дт 76.04 Кт 50), пояснить порядок учета депонентов.

Задача 5.4. Перечисление НДФЛ и взносов. Требуется: сформировать платежные поручения на перечисление НДФЛ (итого 34 926,65 руб.) и страховых взносов (итого 67 011,20 руб.), проверить сроки уплаты, сформировать проводки (Дт 68.01 Кт 51, Дт 69 Кт 51).

6. Отчетность по заработной плате

Задача 6.1. Расчетные листки. Требуется: сформировать расчетные листки по каждому сотруднику за январь 2025 г., проверить состав показателей (начислено, удержано, к выплате), распечатать.

Задача 6.2. Свод по заработной плате. Требуется: сформировать свод начислений и удержаний, оборотно-сальдовую ведомость по счету 70, проверить соответствие данных начисления и выплаты, проанализировать задолженность перед персоналом.

Задача 6.3. Отчет 6-НДФЛ. Требуется: сформировать отчет 6-НДФЛ за I квартал 2025 г., проверить контрольные соотношения (сумма начисленного дохода, сумма вычетов, сумма исчисленного и удержанного налога), исправить выявленные расхождения.

Задача 6.4. Расчет по страховым взносам (РСВ). Требуется: сформировать отчет РСВ за I квартал 2025 г., проверить контрольные соотношения между разделами, сверить с данными учета, подготовить отчет к отправке.

Тема 7. Автоматизация учета основных средств и нематериальных активов»

Условное предприятие: ООО «Вектор» — производственно-торговая организация (производство мебели, оптовая торговля). ОСНО. Учет ведется в «1С:Бухгалтерия 8.3». Учетная политика:

амортизация начисляется линейным способом; ПБУ 18/02 применяется; лимит отнесения к ОС — 100 000 руб. (по ФСБУ 6/2020). Ответственные лица: директор Иванов И.И., главный бухгалтер Петров П.П.

Исходные данные по состоянию на 01.01.2025 (ввод остатков):

Объект	Первоначальная стоимость, руб.	Срок полезного использования	Дата ввода	Накопленная амортизация, руб.
Здание производственного цеха	8 000 000	240 мес.	01.03.2020	1 700 000
Деревообрабатывающий станок	480 000	60 мес.	01.06.2022	256 000
Компьютер главного бухгалтера	60 000	36 мес.	01.09.2023	26 667
Программа «1С:Бухгалтерия 8.3» (НМА)	180 000	60 мес.	01.01.2023	72 000

1. Настройка учета основных средств и НМА в программе

Задача 1.1. Настройка параметров учета ОС и НМА. Требуется: настроить в «1С:Бухгалтерия 8.3» параметры учета основных средств и НМА: указать лимит отнесения к ОС (100 000 руб.), настроить счета учета ОС (01, 02, 08), НМА (04, 05, 08), выбрать способ начисления амортизации (линейный), настроить параметры отражения амортизации в бухгалтерском и налоговом учете, проверить настройки учетной политики по ФСБУ 6/2020 и ФСБУ 14/2022.

Задача 1.2. Заполнение справочников. Требуется: заполнить справочники «Основные средства» (здание цеха, станок, компьютер), «Нематериальные активы» (программа «1С:Бухгалтерия»), «Группы ОС» (здания, машины и оборудование, вычислительная техника), «Амортизационные группы» (по классификатору), «Способы отражения расходов по амортизации» (счет 20 — для производственных ОС, счет 26 — для управленческих). Проверить корректность заполнения.

Задача 1.3. Ввод начальных остатков по ОС и НМА. По данным таблицы исходных данных требуется: ввести начальные остатки по основным средствам и НМА с использованием помощника ввода остатков, указать первоначальную стоимость, накопленную амортизацию, срок полезного использования, дату ввода в эксплуатацию. Проверить сформированные проводки (Дт 01 Кт 000, Дт 000 Кт 02), сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счетам 01, 02, 04, 05.

2. Поступление и ввод в эксплуатацию основных средств

Задача 2.1. Приобретение ОС за плату. ООО «Вектор» 15.01.2025 приобрело у ООО «СтанкоПром» фрезерный станок стоимостью 708 000 руб. (в т.ч. НДС 20 % — 118 000 руб.). Расходы на доставку — 24 000 руб. (в т.ч. НДС 20 % — 4 000 руб.), на монтаж — 36 000 руб. (в т.ч. НДС 20 % — 6 000 руб.). Станок введен в эксплуатацию 20.01.2025, срок полезного использования — 60 мес. Требуется: оформить документы «Поступление (акт, накладная, УПД)» и «Принятие к учету ОС», сформировать первоначальную стоимость (708 000 − 118 000 + 24 000 − 4 000 + 36 000 − 6 000 = 640 000 руб.), отразить проводки (Дт 08 Кт 60, Дт 01 Кт 08, Дт 19 Кт 60), принять НДС к вычету (Дт 68 Кт 19), распечатать акт ОС-1 и инвентарную карточку ОС-6.

Задача 2.2. Приобретение ОС стоимостью до 100 000 руб. ООО «Вектор» приобрело принтер стоимостью 47 200 руб. (в т.ч. НДС 20 % — 7 866,67 руб.) для офиса. Требуется: оформить поступление, отразить принтер в составе материально-производственных запасов (счет 10, субсчет

«Инвентарь и хозяйственные принадлежности»), списать в расходы при вводе в эксплуатацию (Дт 26 Кт 10), пояснить порядок учета малоценных ОС по ФСБУ 6/2020, настроить налоговый учет (единовременное списание).

Задача 2.3. Внесение ОС в уставный капитал. Учредитель Иванов И.И. внес в уставный капитал ООО «Вектор» производственное оборудование, оцененное независимым оценщиком в 500 000 руб. (согласовано учредителями). Требуется: оформить операцию в программе, отразить проводки (Дт 08 Кт 75, Дт 01 Кт 08), учесть разницу между оценкой и номиналом вклада, распечатать акт приема-передачи ОС.

Задача 2.4. Безвозмездное получение ОС. ООО «Вектор» безвозмездно получило от ООО «Партнер» деревообрабатывающий станок рыночной стоимостью 300 000 руб. Требуется: отразить поступление по рыночной стоимости (Дт 08 Кт 98), ввести в эксплуатацию (Дт 01 Кт 08), отразить доходы будущих периодов, настроить порядок списания доходов по мере начисления амортизации (Дт 98 Кт 91), пояснить особенности налогового учета.

Задача 2.5. Приобретение НМА. ООО «Вектор» приобрело исключительные права на программу для проектирования мебели за 240 000 руб. (в т.ч. НДС 20 % — 40 000 руб.). Требуется: оформить поступление НМА, сформировать первоначальную стоимость (200 000 руб.), принять к учету (Дт 08 Кт 60, Дт 04 Кт 08), установить срок полезного использования (60 мес.), распечатать акт приема-передачи НМА.

3. Амортизация основных средств и НМА

Задача 3.1. Начисление амортизации за январь. Требуется: выполнить в программе закрытие месяца за январь 2025 г., начислить амортизацию по всем объектам ОС и НМА линейным способом, проверить расчет:

- здание цеха: 8 000 000 / 240 = 33 333,33 руб.;
- станок деревообрабатывающий: 480 000 / 60 = 8 000 руб.;
- компьютер: 60 000 / 36 = 1 666,67 руб.;
- фрезерный станок (новый): 640 000 / 60 = 10 666,67 руб. (с февраля);
- программа «1С»: 180 000 / 60 = 3 000 руб.;
- новая программа проектирования: 200 000 / 60 = 3 333,33 руб. (с февраля). Сформировать проводки (Дт 20, 26 Кт 02, 05), проверить корректность отнесения на счета затрат.

Задача 3.2. Начисление амортизации за февраль. Требуется: выполнить закрытие месяца за февраль 2025 г., начислить амортизацию с учетом введенных в январе объектов (фрезерный станок, новая программа), проверить корректность расчета, сформировать ведомость амортизации.

Задача 3.3. Изменение срока полезного использования. По решению комиссии ООО «Вектор» срок полезного использования компьютера главного бухгалтера увеличен с 36 до 48 мес. (после модернизации). Требуется: оформить изменение срока в программе, пересчитать норму амортизации, начислить амортизацию за февраль с учетом изменений, пояснить порядок изменения срока по ФСБУ 6/2020.

Задача 3.4. Начисление амортизации по НМА. Требуется: проверить корректность начисления амортизации по НМА (программа «1С:Бухгалтерия» — 3 000 руб./мес., новая программа проектирования — 3 333,33 руб./мес.), сформировать отчет по счетам 04, 05, пояснить способы начисления амортизации НМА по ФСБУ 14/2022.

4. Модернизация и ремонт основных средств

Задача 4.1. Модернизация станка. В феврале 2025 г. ООО «Вектор» провело модернизацию деревообрабатывающего станка: установлено новое оборудование стоимостью 120 000 руб. (в т.ч. НДС 20 % — 20 000 руб.). Работы выполнены подрядчиком. Требуется: оформить модернизацию в программе (Дт 08 Кт 60), увеличить первоначальную стоимость станка (480 000 + 100 000 = 580 000 руб.), оформить акт ОС-3, пересчитать амортизацию (580 000 / 60 = 9 666,67 руб./мес. — с учетом оставшегося срока), пояснить порядок учета модернизации по ФСБУ 6/2020.

Задача 4.2. Ремонт ОС. ООО «Вектор» произвело текущий ремонт здания цеха силами подрядной организации — 60 000 руб. (в т.ч. НДС 20 % — 10 000 руб.). Требуется: отразить расходы на ремонт (Дт 20, 26 Кт 60), пояснить, что ремонт не увеличивает стоимость ОС, сформировать акт выполненных работ, принять НДС к вычету.

Задача 4.3. Реконструкция здания. ООО «Вектор» провело реконструкцию здания цеха: надстроен второй этаж, стоимость работ — 2 400 000 руб. (в т.ч. НДС 20 % — 400 000 руб.). Требуется: отразить реконструкцию (Дт 08 Кт 60), увеличить первоначальную стоимость здания (8 000 000 + 2 000 000 = 10 000 000 руб.), пересчитать амортизацию, оформить акт ОС-3, пояснить отличие реконструкции от ремонта.

Задача 4.4. Замена комплектующих. В компьютере главного бухгалтера заменен жесткий диск стоимостью 15 000 руб. (без НДС, приобретен за наличный расчет). Требуется: отразить замену как модернизацию (Дт 08 Кт 10/60), увеличить стоимость компьютера (60 000 + 15 000 = 75 000 руб.), пересчитать амортизацию, пояснить порядок учета частичной ликвидации (списание старого диска).

5. Выбытие основных средств и НМА

Задача 5.1. Продажа ОС. ООО «Вектор» 20.02.2025 продало деревообрабатывающий станок за 354 000 руб. (в т.ч. НДС 20 % — 59 000 руб.). Первоначальная стоимость с учетом модернизации — 580 000 руб., накопленная амортизация на дату продажи — 290 000 руб. Требуется: оформить документ «Передача ОС», отразить выручку (Дт 62 Кт 91), списать остаточную стоимость (Дт 91 Кт 01), списать амортизацию (Дт 02 Кт 01), начислить НДС (Дт 91 Кт 68), определить финансовый результат (354 000 − 59 000 − 290 000 = 5 000 руб. прибыль), распечатать акт ОС-1.

Задача 5.2. Ликвидация ОС. Компьютер главного бухгалтера (первоначальная стоимость 75 000 руб., накопленная амортизация 50 000 руб.) пришел в негодность и ликвидирован. Требуется: оформить акт о списании ОС-4, отразить списание (Дт 01.11 Кт 01, Дт 02 Кт 01.11, Дт 91 Кт 01.11), оприходовать годные детали (Дт 10 Кт 91), определить финансовый результат (убыток 25 000 руб.), пояснить порядок учета.

Задача 5.3. Безвозмездная передача ОС. ООО «Вектор» передало школе безвозмездно 3 компьютера (первоначальная стоимость каждого — 60 000 руб., накопленная амортизация — 20 000 руб.). Требуется: отразить безвозмездную передачу (Дт 91 Кт 01, Дт 02 Кт 01), начислить НДС (Дт 91 Кт 68), определить финансовый результат, оформить акт ОС-1, пояснить особенности налогового учета.

Задача 5.4. Вклад в уставный капитал другого предприятия. ООО «Вектор» внесло в уставный капитал ООО «Мебель Плюс» производственное оборудование остаточной стоимостью 400 000 руб. (первоначальная стоимость — 600 000 руб., амортизация — 200 000 руб.). Требуется: отразить выбытие (Дт 58 Кт 01, Дт 02 Кт 01), определить разницу между остаточной стоимостью и оценкой вклада, пояснить порядок учета финансовых вложений.

Задача 5.5. Списание НМА. ООО «Вектор» списало программу «1С:Бухгалтерия» в связи с истечением срока полезного использования (первоначальная стоимость — 180 000 руб., накопленная амортизация — 180 000 руб.). Требуется: оформить списание НМА (Дт 05 Кт 04), пояснить, что остаточная стоимость равна нулю, сформировать акт о списании НМА.

6. Инвентаризация и переоценка ОС и НМА

Задача 6.1. Инвентаризация ОС. На 01.03.2025 в ООО «Вектор» проведена инвентаризация основных средств. По данным учета: 5 объектов ОС. Фактически обнаружено: 4 объекта (один компьютер не найден), выявлен неучтенный принтер стоимостью 47 200 руб. Требуется: оформить инвентаризацию в программе, отразить недостачу (Дт 94 Кт 01), оприходовать излишек (Дт 01 Кт 91), сформировать инвентаризационную опись ОС-6, сличительную ведомость ИНВ-18, пояснить порядок учета результатов.

Задача 6.2. Переоценка ОС. По решению руководителя ООО «Вектор» на 31.12.2025 проведена переоценка здания цеха: первоначальная стоимость — 10 000 000 руб., накопленная амортизация — 2 500 000 руб., текущая рыночная стоимость — 12 000 000 руб. Требуется: оформить переоценку в

программе (дооценка: Дт 01 Кт 83, Дт 83 Кт 02), пересчитать амортизацию, сформировать ведомость переоценки, пояснить порядок отражения по ФСБУ 6/2020.

Задача 6.3. Обесценение ОС. На 31.12.2025 выявлены признаки обесценения станка: балансовая стоимость — 500 000 руб., возмещаемая стоимость — 400 000 руб. Требуется: отразить обесценение (Дт 91 Кт 02 или Дт 91 Кт 01), пояснить порядок проверки на обесценение по ФСБУ 6/2020, сформировать расчет.

7. Отчетность и анализ по ОС и НМА

Задача 7.1. Отчетность по ОС. На 01.03.2025 требуется: сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счетам 01, 02, 08, ведомость амортизации ОС, отчет «Основные средства» в «1С:Бухгалтерия», проверить соответствие данных, подготовить пояснения для бухгалтерской отчетности (раздел «Основные средства»).

Задача 7.2. Отчетность по НМА. Требуется: сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счетам 04, 05, 08, ведомость амортизации НМА, проверить соответствие данных, подготовить пояснения для бухгалтерской отчетности (раздел «Нематериальные активы»).

Задача 7.3. Анализ эффективности использования ОС. Требуется: рассчитать показатели фондоотдачи, фондоемкости, рентабельности ОС по данным ООО «Вектор» за I квартал 2025 г., проанализировать динамику, подготовить выводы и предложения по повышению эффективности использования ОС.

Тема 8. Учет материалов. Автоматизация учета поступления, перемещения товаров

Условное предприятие: ООО «Вектор» — производственно-торговая организация (производство мебели, оптовая торговля). ОСНО. Учет ведется в «1С:Бухгалтерия 8.3». Учетная политика: оценка МПЗ при списании — по средней себестоимости; применяется счет 10 «Материалы» с субсчетами; для товаров — счет 41 «Товары». Склады: «Склад материалов» (производственный), «Склад готовой продукции», «Торговый склад». Ответственные лица: директор Иванов И.И., главный бухгалтер Петров П.П., кладовщик Николаев Н.Н.

Исходные остатки на 01.01.2025 (ввод остатков):

Номенклатура	Счет	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
Пиломатериалы (доска дуб)	10.01	100 м³	15 000	1 500 000
Лак мебельный	10.01	200 л	800	160 000
Фурнитура (комплекты)	10.01	500 компл.	400	200 000
Стол письменный (готовая продукция)	43	20 шт.	8 000	160 000
Шкаф книжный (товар)	41	15 шт.	12 000	180 000

1. Настройка учета материалов и товаров в программе

Задача 1.1. Настройка параметров учета МПЗ. Требуется: настроить в «1С:Бухгалтерия 8.3» параметры учета материалов и товаров: указать способ оценки МПЗ (по средней себестоимости), настроить счета учета (10, 41, 43), заполнить справочник «Склады» (склад материалов, склад готовой продукции, торговый склад), настроить субсчета счета 10 (10.01 — сырье и материалы, 10.02 — покупные полуфабрикаты, 10.03 — топливо, 10.09 — инвентарь и хозяйственные принадлежности), проверить настройки учетной политики по ФСБУ 5/2019.

Задача 1.2. Заполнение справочника «Номенклатура». Требуется: заполнить справочник «Номенклатура» с分组 по видам: материалы (пиломатериалы, лак, фурнитура), товары (шкаф книжный, стол обеденный), готовая продукция (стол письменный, шкаф офисный). Для каждой позиции указать единицу измерения, ставку НДС (20 %), счет учета (10.01, 41, 43). Настроить цены номенклатуры.
Задача 1.3. Ввод начальных остатков по материалам и товарам. По данным таблицы исходных остатков требуется: ввести остатки с использованием документа «Ввод начальных остатков» (или «Операция, введенная вручную»), указать количество, сумму, склад. Проверить сформированные проводки (Дт 10, 41, 43 Кт 000), сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счетам 10, 41, 43.

2. Поступление материалов

Задача 2.1. Поступление материалов от поставщика. ООО «Вектор» 10.01.2025 получило от ООО «ДревПром» пиломатериалы: 50 м³ по цене 16 000 руб. (без НДС), НДС 20 % — 160 000 руб. Итого — 960 000 руб. Услуги доставки — 24 000 руб. (в т.ч. НДС 20 % — 4 000 руб.). Требуется: оформить документ «Поступление (акт, накладная, УПД)», отразить поступление материалов (Дт 10.01 Кт 60 — 800 000 руб.), расходы на доставку включить в стоимость материалов (Дт 10.01 Кт 60 — 20 000 руб.), принять НДС к вычету (Дт 19 Кт 60 — 164 000 руб., Дт 68 Кт 19), распечатать приходный ордер М-4 и товарную накладную.
Задача 2.2. Поступление материалов с дополнительными расходами. ООО «Вектор» приобрело лак мебельный: 100 л по цене 900 руб. (без НДС), НДС 20 % — 18 000 руб. Расходы на погрузку — 6 000 руб. (в т.ч. НДС 20 % — 1 000 руб.). Требуется: отразить поступление, распределить дополнительные расходы на стоимость материалов, сформировать проводки (Дт 10.01 Кт 60 — 90 000 + 5 000 = 95 000 руб.), проверить корректность расчета средней себестоимости.
Задача 2.3. Поступление материалов через подотчетное лицо. Главный бухгалтер Петров П.П. приобрел за наличный расчет фурнитуру для мебели: 100 комплектов по цене 450 руб. Итого — 45 000 руб. (без НДС, поставщик — плательщик ЕНВД/УСН). Требуется: оформить авансовый отчет, отразить поступление материалов (Дт 10.01 Кт 71 — 45 000 руб.), распечатать приходный ордер М-4, проверить корректность проводок.
Задача 2.4. Безвозмездное поступление материалов. ООО «Вектор» безвозмездно получило от ООО «Партнер» 20 м³ пиломатериалов рыночной стоимостью 300 000 руб. Требуется: отразить поступление по рыночной стоимости (Дт 10.01 Кт 98 — 300 000 руб.), пояснить порядок списания доходов будущих периодов по мере отпуска материалов в производство (Дт 98 Кт 91), сформировать приходный ордер.
Задача 2.5. Поступление товаров для перепродажи. ООО «Вектор» приобрело у ООО «МебельОпт» 30 шкафов книжных по цене 10 000 руб. (без НДС), НДС 20 % — 60 000 руб. Требуется: оформить поступление товаров (Дт 41 Кт 60 — 300 000 руб.), принять НДС к вычету (Дт 19 Кт 60 — 60 000 руб.), распечатать товарную накладную ТОРГ-12 и счет-фактуру, проверить корректность отражения на торговом складе.
Задача 2.6. Поступление материалов с недостачей. ООО «Вектор» получило от ООО «ДревПром» 50 м³ пиломатериалов, но при приемке обнаружена недостача — 2 м³ (недостача 32 000 руб.). Поставщику предъявлена претензия. Требуется: отразить поступление фактически полученных материалов (48 м³), отразить недостачу (Дт 76.02 Кт 60), предъявить претензию поставщику, оформить акт приемки материалов М-7, пояснить порядок учета недостач.

3. Перемещение материалов и товаров

Задача 3.1. Перемещение материалов между складами. ООО «Вектор» 15.01.2025 переместило 30 м³ пиломатериалов со склада материалов на производственный участок (в цех). Требуется: оформить документ «Перемещение товаров» (или «Требование-накладная М-11»), отразить перемещение (Дт 10.01 Кт 10.01 — аналитика по складам), проверить корректность изменения остатков по складам, распечатать требование-накладную.
Задача 3.2. Перемещение товаров между складами. ООО «Вектор» переместило 10 шкафов книжных с торгового склада на склад готовой продукции (для комплектации заказа). Требуется: оформить

перемещение (Дт 41 Кт 41 — аналитика по складам), проверить остатки, распечатать накладную на внутреннее перемещение.

Задача 3.3. Передача материалов в производство. ООО «Вектор» 20.01.2025 отпустило в производство: 20 м³ пиломатериалов, 50 л лака, 100 комплектов фурнитуры. Требуется: оформить документ «Требование-накладная М-11» (или «Отчет производства за смену»), списать материалы в производство (Дт 20 Кт 10.01), рассчитать стоимость по средней себестоимости, проверить корректность проводок, распечатать требование-накладную.

Задача 3.4. Передача товаров в производство (для комплектации). ООО «Вектор» использует шкафы книжные для комплектации офисной мебели. Передано в производство 5 шкафов. Требуется: оформить передачу (Дт 20 Кт 41), пояснить, что товары списываются в производство по фактической себестоимости, проверить корректность проводок.

Задача 3.5. Перемещение готовой продукции. ООО «Вектор» передало 10 столов письменных со склада готовой продукции на торговый склад для реализации. Требуется: оформить перемещение (Дт 43 Кт 43 — аналитика по складам), проверить остатки, распечатать накладную.

4. Выбытие материалов и товаров

Задача 4.1. Реализация товаров. ООО «Вектор» 25.01.2025 реализовало ООО «МебельТорг» 20 шкафов книжных по цене 18 000 руб. (без НДС), НДС 20 % — 72 000 руб. Себестоимость товаров — 10 000 руб./шт. Требуется: оформить документ «Реализация (акт, накладная, УПД)», отразить выручку (Дт 62 Кт 90.01 — 360 000 руб.), списать себестоимость (Дт 90.02 Кт 41 — 200 000 руб.), начислить НДС (Дт 90.03 Кт 68 — 72 000 руб.), распечатать товарную накладную ТОРГ-12 и счет-фактуру.

Задача 4.2. Реализация материалов (излишки). ООО «Вектор» реализовало излишки пиломатериалов — 10 м³ по цене 20 000 руб. (без НДС), НДС 20 % — 40 000 руб. Себестоимость — 15 000 руб./м³. Требуется: отразить реализацию материалов (Дт 62 Кт 91.01 — 240 000 руб.), списать себестоимость (Дт 91.02 Кт 10.01 — 150 000 руб.), начислить НДС (Дт 91.02 Кт 68 — 40 000 руб.), определить финансовый результат (50 000 руб. прибыль), пояснить отличие учета реализации материалов от товаров.

Задача 4.3. Списание материалов на общехозяйственные нужды. ООО «Вектор» списало 10 л лака на ремонт офиса. Требуется: оформить требование-накладную, списать материалы (Дт 26 Кт 10.01), рассчитать стоимость по средней себестоимости, проверить корректность проводок.

Задача 4.4. Списание недостачи материалов. По результатам инвентаризации на 31.01.2025 выявлена недостача 2 м³ пиломатериалов (стоимость 32 000 руб.). Виновное лицо — кладовщик Николаев Н.Н. Требуется: отразить недостачу (Дт 94 Кт 10.01), предъявить к взысканию с виновного лица (Дт 73.02 Кт 94), оформить удержание из зарплаты (Дт 70 Кт 73.02), сформировать акт инвентаризации ИНВ-3 и сличительную ведомость ИНВ-19.

Задача 4.5. Безвозмездная передача материалов. ООО «Вектор» передало школе 5 столов письменных (себестоимость — 8 000 руб./шт.) безвозмездно. Требуется: отразить безвозмездную передачу (Дт 91.02 Кт 43 — 40 000 руб.), начислить НДС (Дт 91.02 Кт 68 — 8 000 руб.), определить финансовый результат, оформить акт передачи.

5. Инвентаризация материалов и товаров

Задача 5.1. Инвентаризация материалов. На 01.02.2025 в ООО «Вектор» проведена инвентаризация материалов на складе. По данным учета: пиломатериалы — 100 м³, лак — 150 л, фурнитура — 400 компл. Фактически: пиломатериалы — 98 м³ (недостача 2 м³), лак — 150 л, фурнитура — 405 компл. (излишек 5 компл.). Требуется: оформить инвентаризацию в программе, отразить недостачу (Дт 94 Кт 10.01) и излишек (Дт 10.01 Кт 91.01), сформировать инвентаризационную опись ИНВ-3, сличительную ведомость ИНВ-19, пояснить порядок зачета недостач и излишков.

Задача 5.2. Инвентаризация товаров. На 01.02.2025 проведена инвентаризация товаров на торговом складе. По данным учета: шкафы книжные — 25 шт. Фактически — 24 шт. (недостача 1 шт. стоимостью 10 000 руб.). Требуется: отразить недостачу (Дт 94 Кт 41), принять решение о взыскании с материально ответственного лица, сформировать акт инвентаризации.

Задача 5.3. Пересортица товаров. По результатам инвентаризации выявлена пересортица: недостача шкафов книжных (1 шт.) и излишек шкафов офисных (1 шт.) — товары одного наименования, но разных сортов. Требуется: оформить зачет пересортицы, пояснить порядок зачета (если товары однородные), сформировать проводки, отразить разницу в стоимости.

6. Отчетность и анализ по материалам и товарам

Задача 6.1. Отчетность по материалам. На 01.02.2025 требуется: сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счету 10 (с аналитикой по субсчетам и складам), ведомость поступления и расхода материалов, отчет «Остатки и обороты по складу», проверить соответствие данных, подготовить пояснения для бухгалтерской отчетности (раздел «Запасы»).

Задача 6.2. Отчетность по товарам. Требуется: сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счету 41 (с аналитикой по складам), отчет о реализации товаров, проверить соответствие данных, подготовить пояснения для бухгалтерской отчетности.

Задача 6.3. Анализ оборачиваемости запасов. Требуется: рассчитать показатели оборачиваемости материалов и товаров за январь 2025 г., проанализировать динамику, выявить залежалые запасы, подготовить выводы и предложения по оптимизации запасов.

Тема 9. Учет выпуска и реализации продукции. Установка цен номенклатуры

Условное предприятие: ООО «Вектор» — производственно-торговая организация (производство мебели, оптовая торговля). ОСНО. Учет ведется в «1С:Бухгалтерия 8.3». Учетная политика: готовая продукция оценивается по фактической производственной себестоимости (счет 43), товары — по покупной стоимости (счет 41); способ оценки МПЗ при списании — по средней себестоимости; выпуск продукции отражается через счет 20 «Основное производство» с использованием счета 40 «Выпуск продукции» (по варианту — без счета 40). Склады: «Производственный цех», «Склад готовой продукции», «Торговый склад». Ответственные лица: директор Иванов И.И., главный бухгалтер Петров П.П., начальник цеха Смирнов С.С.

Исходные данные на 01.01.2025:

Показатель	Значение
Остаток незавершенного производства (счет 20)	120 000 руб.
Остаток готовой продукции на складе (счет 43): стол письменный — 20 шт.	160 000 руб. (8 000 руб./шт.)
Остаток товаров (счет 41): шкаф книжный — 15 шт.	180 000 руб. (12 000 руб./шт.)

План выпуска и реализации на январь 2025 г.:

Продукция	Выпуск, шт.	Плановая себестоимость, руб./шт.	Цена продажи без НДС, руб./шт.
Стол	50	8 500	15 000

Продукция	Выпуск, шт.	Плановая себестоимость, руб./шт.	Цена продажи без НДС, руб./шт.
письменный			
Шкаф офисный	30	14 000	24 000
Стол обеденный	20	11 000	19 000

1. Установка цен номенклатуры

Задача 1.1. Настройка видов цен. ООО «Вектор» реализует продукцию по нескольким видам цен: «Оптовая», «Розничная», «Себестоимость» (для внутреннего анализа). Требуется: настроить в «1С:Бухгалтерия 8.3» виды цен номенклатуры (справочник «Виды цен»), указать валюту (руб.), способ расчета (ручной ввод), назначение. Пояснить, как виды цен используются при оформлении документов реализации.

Задача 1.2. Установка цен на готовую продукцию. Требуется: оформить документ «Установка цен номенклатуры» с 01.01.2025, установить оптовые цены: стол письменный — 15 000 руб., шкаф офисный — 24 000 руб., стол обеденный — 19 000 руб. (без НДС). Проверить корректность применения цен при оформлении реализации, распечатать документ.

Задача 1.3. Изменение цен. С 01.02.2025 ООО «Вектор» повышает оптовые цены на 10 % в связи с ростом затрат. Требуется: оформить новый документ «Установка цен номенклатуры» с 01.02.2025, рассчитать новые цены (стол письменный — 16 500 руб., шкаф офисный — 26 400 руб., стол обеденный — 20 900 руб.), проверить, что при оформлении реализации с февраля применяются новые цены.

Задача 1.4. Установка цен на товары. ООО «Вектор» приобрело новую партию товаров — шкафы книжные по цене 10 000 руб./шт. (без НДС). Требуется: рассчитать оптовую цену с учетом торговой наценки 50 % (15 000 руб.), установить цену документом «Установка цен номенклатуры», проверить корректность применения при реализации.

Задача 1.5. Анализ цен и наценки. Требуется: сформировать отчет «Цены номенклатуры» на 01.01.2025, проанализировать уровень оптовых цен и торговой наценки по каждой позиции, сравнить плановую себестоимость с ценой продажи, рассчитать плановую рентабельность (например, стол письменный: (15 000 − 8 500) / 15 000 × 100 % = 43,3 %), подготовить выводы.

2. Учет выпуска готовой продукции

Задача 2.1. Отражение выпуска продукции за январь. За январь 2025 г. ООО «Вектор» выпустило: столы письменные — 50 шт., шкафы офисные — 30 шт., столы обеденные — 20 шт. Плановая себестоимость: 8 500, 14 000, 11 000 руб./шт. соответственно. Требуется: оформить документ «Отчет производства за смену» (или «Выпуск продукции»), отразить выпуск готовой продукции (Дт 43 Кт 20), рассчитать сумму выпуска (50 × 8 500 + 30 × 14 000 + 20 × 11 000 = 425 000 + 420 000 + 220 000 = 1 065 000 руб.), проверить корректность проводок, распечатать накладную на передачу готовой продукции.

Задача 2.2. Учет незавершенного производства. На 31.01.2025 по данным инвентаризации незавершенного производства остаток НЗП составил 150 000 руб. Требуется: отразить остаток НЗП в программе, рассчитать фактическую себестоимость выпущенной продукции: затраты за месяц (по данным счетов 20, 25, 26) — 1 200 000 руб., остаток НЗП на начало — 120 000 руб., на конец — 150 000 руб. Фактическая себестоимость выпуска = 120 000 + 1 200 000 − 150 000 = 1 170 000 руб. Отразить корректировку себестоимости, пояснить порядок расчета.

Задача 2.3. Калькуляция фактической себестоимости. Требуется: рассчитать фактическую себестоимость каждого вида продукции пропорционально плановой себестоимости, оформить расчет в программе, скорректировать стоимость готовой продукции (Дт 43 Кт 20 — доначисление или сторно), проверить корректность.

Задача 2.4. Выпуск продукции с использованием счета 40. (Вариант учетной политики.) Требуется: отразить выпуск продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции»: Дт 43 Кт 40 — по плановой себестоимости (1 065 000 руб.), Дт 40 Кт 20 — по фактической себестоимости (1 170 000 руб.), списать отклонение (Дт 90.02 Кт 40 — 105 000 руб. — перерасход). Пояснить отличие этого варианта от учета без счета 40.

Задача 2.5. Возврат готовой продукции из производства. Из цеха возвращена на склад готовая продукция, ранее переданная для комплектации (5 столов письменных). Требуется: оформить возврат (Дт 43 Кт 20 — сторно или Дт 43 Кт 20), проверить остатки, пояснить порядок учета возвратов.

3. Реализация готовой продукции

Задача 3.1. Реализация продукции оптом. ООО «Вектор» 20.01.2025 реализовало ООО «МебельТорг»: столы письменные — 30 шт. по 15 000 руб., шкафы офисные — 10 шт. по 24 000 руб. (цены без НДС). НДС 20 %. Требуется: оформить документ «Реализация (акт, накладная, УПД)», отразить выручку (Дт 62 Кт 90.01 — 450 000 + 240 000 = 690 000 руб.), начислить НДС (Дт 90.03 Кт 68 — 138 000 руб.), списать себестоимость готовой продукции (Дт 90.02 Кт 43 — 30 × 8 500 + 10 × 14 000 = 395 000 руб. — по плановой, с последующей корректировкой), распечатать товарную накладную ТОРГ-12 и счет-фактуру.

Задача 3.2. Реализация через торговый склад (товары). ООО «Вектор» реализовало ООО «ОфисСнаб» 5 шкафов книжных по 18 000 руб. (без НДС), НДС 20 % — 18 000 руб. Себестоимость — 12 000 руб./шт. Требуется: оформить реализацию товаров, отразить выручку (Дт 62 Кт 90.01 — 90 000 руб.), списать себестоимость (Дт 90.02 Кт 41 — 60 000 руб.), начислить НДС (Дт 90.03 Кт 68 — 18 000 руб.), распечатать документы.

Задача 3.3. Реализация с условием предоплаты. ООО «Вектор» 15.01.2025 получило аванс от ООО «МебельТорг» — 236 000 руб. (в т.ч. НДС 20 % — 39 333,33 руб.) под предстоящую поставку столов обеденных. 25.01.2025 продукция отгружена (20 шт. по 19 000 руб., НДС 20 %). Требуется: отразить получение аванса (Дт 51 Кт 62.02), начислить НДС с аванса (Дт 76.АВ Кт 68), отразить реализацию (Дт 62.01 Кт 90.01 — 380 000 + 76 000 = 456 000 руб.), зачесть аванс (Дт 62.02 Кт 62.01), принять НДС к вычету (Дт 68 Кт 76.АВ), списать себестоимость, распечатать документы.

Задача 3.4. Реализация с условием последующей оплаты (отсрочка). ООО «Вектор» отгрузило продукцию ООО «МебельТорг» 20.01.2025 на сумму 690 000 руб. (без НДС), оплата по договору — в течение 30 дней. Требуется: отразить отгрузку, начислить НДС, списать себестоимость, отследить оплату (Дт 51 Кт 62.01), проверить состояние взаиморасчетов (счет 62) на 31.01.2025.

Задача 3.5. Реализация через посредника. ООО «Вектор» реализовало продукцию через посредника (комиссионера) ООО «ТоргПосредник». Стоимость продукции — 600 000 руб. (без НДС), комиссионное вознаграждение — 10 % (60 000 руб.). Требуется: отразить передачу продукции комиссионеру (Дт 45 Кт 43), отразить реализацию по отчету комиссионера (Дт 62 Кт 90.01), списать себестоимость (Дт 90.02 Кт 45), начислить НДС, учесть комиссионное вознаграждение (Дт 44 Кт 76), пояснить порядок учета.

4. Корректировка себестоимости и закрытие месяца

Задача 4.1. Корректировка себестоимости реализации. По итогам января 2025 г. фактическая себестоимость выпуска составила 1 170 000 руб., плановая — 1 065 000 руб. (отклонение +105 000 руб.). Требуется: выполнить в программе операцию «Корректировка стоимости номенклатуры», распределить отклонение между реализованной продукцией и остатком на складе, скорректировать себестоимость реализации (Дт 90.02 Кт 43), проверить корректность расчета.

Задача 4.2. Закрытие счета 20. Требуется: выполнить закрытие месяца за январь 2025 г., проверить списание затрат со счета 20 на счет 43 (выпуск) и счет 90 (реализация), убедиться в отсутствии остатка на счете 20 (кроме НЗП), сформировать оборотно-сальдовую ведомость.
Задача 4.3. Закрытие счета 90. Требуется: выполнить реформацию счетов 90, 91, проверить списание финансового результата на счет 99, рассчитать прибыль от реализации (выручка 690 000 + 90 000 + 456 000 = 1 236 000 руб.; себестоимость 395 000 + 60 000 + 220 000 = 675 000 руб.; НДС 138 000 + 18 000 + 76 000 = 232 000 руб.; прибыль = 1 236 000 − 675 000 − 232 000 = 329 000 руб. — уточнить с учетом корректировки), сформировать отчет о финансовых результатах.

5. Отчетность и анализ выпуска и реализации

Задача 5.1. Отчетность по выпуску. Требуется: сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счетам 20, 40, 43 за январь 2025 г., отчет «Выпуск продукции», ведомость движения готовой продукции, проверить соответствие данных, подготовить пояснения для бухгалтерской отчетности.
Задача 5.2. Отчетность по реализации. Требуется: сформировать отчет «Продажи» (по номенклатуре, по контрагентам), оборотно-сальдовую ведомость по счету 90, отчет о финансовых результатах, проверить соответствие данных, подготовить пояснения.
Задача 5.3. Анализ цен и объемов реализации. Требуется: проанализировать выполнение плана выпуска и реализации за январь 2025 г., рассчитать отклонения по объемам и ценам, проанализировать структуру продаж, подготовить выводы и предложения по оптимизации ассортимента и ценовой политики.
Задача 5.4. Расчет рентабельности продукции. Требуется: рассчитать рентабельность каждого вида продукции по данным января 2025 г. (например, стол письменный: прибыль от реализации / себестоимость × 100 %), сравнить с плановыми показателями, выявить наиболее и наименее рентабельные виды продукции, подготовить рекомендации.

Тема 10. Автоматизация учета расчетов по налогам и сборам»

Условное предприятие: ООО «Вектор» — производственно-торговая организация (производство мебели, оптовая торговля). ОСНО. Учет ведется в «1С:Бухгалтерия 8.3». Применяются: НДС (20 %), налог на прибыль (20 %), НДФЛ (13 %/15 %), страховые взносы (30 % + 0,2 % на травматизм), налог на имущество (2 %), транспортный налог, земельный налог. Ответственные лица: директор Иванов И.И., главный бухгалтер Петров П.П.

Исходные данные за I квартал 2025 г.:

Показатель	Сумма, руб.
Выручка от реализации (без НДС)	4 000 000
НДС с реализации (20 %)	800 000
Материальные расходы (без НДС)	1 500 000
НДС к вычету по приобретенным ТМЦ	300 000

Показатель	Сумма, руб.
Расходы на оплату труда	800 000
Страховые взносы (30 % + 0,2 %)	241 600
Амортизация ОС и НМА	120 000
Прочие расходы (без НДС)	200 000
Кадастровая стоимость здания	8 000 000
Мощность автомобиля	150 л.с.
Кадастровая стоимость земельного участка	3 000 000

1. Настройка учета налогов и сборов в программе

Задача 1.1. Настройка параметров налогового учета. Требуется: настроить в «1С:Бухгалтерия 8.3» параметры налогового учета: указать систему налогообложения (ОСНО), настроить ставки налогов (НДС — 20 %, налог на прибыль — 20 %, НДФЛ — 13 %, страховые взносы — 30 %, травматизм — 0,2 %), настроить счета учета налогов (68, 69), проверить настройки учетной политики для целей налогообложения (метод начисления по налогу на прибыль), настроить аналитику по налогам (субсчета счета 68: 68.01 — НДФЛ, 68.02 — НДС, 68.04 — налог на прибыль, 68.06 — налог на имущество, 68.07 — транспортный налог, 68.08 — земельный налог).

Задача 1.2. Заполнение справочников для налогового учета. Требуется: заполнить справочники «Ставки налогов», «Коды бюджетной классификации (КБК)», «Сроки уплаты налогов», «Ответственные лица» (для подписей в декларациях), проверить корректность заполнения реквизитов организации (ИНН, КПП, ОКТМО, код налогового органа).

Задача 1.3. Настройка элементов учетной политики для налогообложения. Требуется: настроить элементы учетной политики для целей налогообложения: метод признания доходов и расходов (начисления), порядок ведения налогового учета (в программе), применение ПБУ 18/02 (обязательно для ОСНО), порядок формирования налоговых регистров, настроить параметры раздельного учета по НДС (при наличии операций, не облагаемых НДС).

2. Учет расчетов по НДС

Задача 2.1. Начисление НДС с реализации. За I квартал 2025 г. ООО «Вектор» реализовало продукцию на сумму 4 000 000 руб. (без НДС), НДС 20 % — 800 000 руб. Требуется: оформить документы реализации (акты, накладные, счета-фактуры), проверить автоматическое начисление НДС (Дт 90.03 Кт 68.02 — 800 000 руб.), сформировать книгу продаж, проверить корректность отражения.

Задача 2.2. Принятие НДС к вычету. ООО «Вектор» приобрело ТМЦ на сумму 1 500 000 руб. (без НДС), НДС 20 % — 300 000 руб. Поставщики предъявили счета-фактуры. Требуется: проверить корректность принятия НДС к вычету (Дт 19 Кт 60, Дт 68.02 Кт 19 — 300 000 руб.), сформировать книгу покупок, проверить соответствие счетов-фактур требованиям законодательства.

Задача 2.3. НДС с авансов полученных. ООО «Вектор» 15.01.2025 получило аванс от покупателя — 1 200 000 руб. (в т.ч. НДС 20 % — 200 000 руб.). 25.01.2025 произведена отгрузка продукции на сумму аванса. Требуется: начислить НДС с аванса (Дт 76.АВ Кт 68.02 — 200 000 руб.), принять НДС к вычету при отгрузке (Дт 68.02 Кт 76.АВ — 200 000 руб.), проверить корректность, сформировать книгу продаж и книгу покупок.

Задача 2.4. НДС с авансов выданных. ООО «Вектор» 10.01.2025 перечислило поставщику аванс — 600 000 руб. (в т.ч. НДС 20 % — 100 000 руб.). 20.01.2025 получены материалы на сумму аванса. Требуется: принять НДС к вычету с аванса (Дт 68.02 Кт 76.ВА — 100 000 руб.), восстановить НДС при получении материалов (Дт 76.ВА Кт 68.02 — 100 000 руб.), проверить корректность, сформировать книгу покупок.

Задача 2.5. НДС при экспорте / операциях, не облагаемых НДС. ООО «Вектор» реализовало продукцию на экспорт на сумму 500 000 руб. (ставка 0 %). Требуется: отразить реализацию по ставке 0 %, подтвердить право на применение ставки 0 % (собрать документы), принять НДС к вычету по экспортным операциям, пояснить порядок раздельного учета.

Задача 2.6. Восстановление НДС. ООО «Вектор» передало материалы (стоимость 100 000 руб., НДС принят к вычету — 20 000 руб.) в качестве вклада в уставный капитал другого предприятия. Требуется: восстановить НДС (Дт 19 Кт 68.02 — 20 000 руб.), отразить передачу, пояснить порядок восстановления НДС.

Задача 2.7. Формирование декларации по НДС. Требуется: сформировать декларацию по НДС за I квартал 2025 г. (НДС с реализации — 800 000 руб., НДС к вычету — 300 000 + 200 000 − 200 000 + 100 000 − 100 000 = 300 000 руб., НДС к уплате — 500 000 руб.), проверить контрольные соотношения (раздел 3, сумма к уплате), сформировать книгу покупок и книгу продаж, подготовить декларацию к отправке.

3. Учет расчетов по налогу на прибыль

Задача 3.1. Расчет налоговой базы по налогу на прибыль. За I квартал 2025 г. ООО «Вектор»: доходы от реализации — 4 000 000 руб., расходы, учитываемые для налогообложения — 1 500 000 (материалы) + 800 000 (оплата труда) + 241 600 (взносы) + 120 000 (амортизация) + 200 000 (прочие) = 2 861 600 руб. Требуется: сформировать налоговые регистры, рассчитать налоговую базу (4 000 000 − 2 861 600 = 1 138 400 руб.), исчислить налог на прибыль (1 138 400 × 20 % = 227 680 руб., в т.ч. в федеральный бюджет — 3 % = 34 152 руб., в региональный — 17 % = 193 528 руб.), проверить корректность расчета в программе.

Задача 3.2. Учет постоянных и временных разниц (ПБУ 18/02). ООО «Вектор» имеет постоянные разницы: сверхнормативные представительские расходы — 30 000 руб. (норма — 4 % от расходов на оплату труда = 32 000 руб., фактические — 62 000 руб.). Временные разницы: разница в амортизации (бухгалтерская — 120 000 руб., налоговая — 100 000 руб. — налогооблагаемая временная разница 20 000 руб.). Требуется: отразить постоянные налоговые обязательства (Дт 99 Кт 68.04 — 6 000 руб.), отложенные налоговые обязательства (Дт 68.04 Кт 77 — 4 000 руб.), проверить корректность расчета текущего налога на прибыль, сформировать отчет о финансовых результатах.

Задача 3.3. Учет убытков прошлых лет. По итогам 2024 г. ООО «Вектор» получило убыток — 500 000 руб. В I квартале 2025 г. получена прибыль — 1 138 400 руб. Требуется: уменьшить налоговую базу на сумму убытка (но не более 50 % — с учетом ограничений), рассчитать налог на прибыль, отразить перенос убытка в программе, проверить корректность.

Задача 3.4. Авансовые платежи по налогу на прибыль. ООО «Вектор» уплачивает ежеквартальные авансовые платежи. Требуется: рассчитать авансовый платеж за I квартал 2025 г. (227 680 руб.), сформировать платежные поручения, отразить начисление и уплату (Дт 99 Кт 68.04, Дт 68.04 Кт 51), проверить состояние расчетов с бюджетом.

Задача 3.5. Формирование декларации по налогу на прибыль. Требуется: сформировать декларацию по налогу на прибыль за I квартал 2025 г., проверить взаимоувязку показателей (лист 02, приложения 1 и 2), сверить с данными налоговых регистров и бухгалтерской отчетностью, подготовить декларацию к отправке.

4. Учет расчетов по НДФЛ и страховым взносам

Задача 4.1. Начисление НДФЛ. За I квартал 2025 г. ООО «Вектор» начислило заработную плату — 800 000 руб. Сотрудники имеют стандартные вычеты: Петров П.П. — 2 800 руб./мес. (2 детей), Сидорова А.А. — 5 600 руб./мес. (1 ребенок, мать-одиночка). Требуется: рассчитать НДФЛ (800 000 − 2 800 × 3 − 5 600 × 3 = 800 000 − 8 400 − 16 800 = 774 800 руб.; НДФЛ = 774 800 × 13 % = 100 724 руб.), отразить удержание (Дт 70 Кт 68.01), проверить корректность применения вычетов.

Задача 4.2. Начисление страховых взносов. Требуется: рассчитать страховые взносы за I квартал 2025 г.: ПФР — 800 000 × 22 % = 176 000 руб., ФОМС — 800 000 × 5,1 % = 40 800 руб., ФСС — 800 000 × 2,9 % = 23 200 руб., травматизм — 800 000 × 0,2 % = 1 600 руб. Итого — 241 600 руб. Отразить начисление (Дт 20, 26 Кт 69), проверить корректность.

Задача 4.3. Уплата НДФЛ и взносов. Требуется: сформировать платежные поручения на уплату НДФЛ (100 724 руб.) и страховых взносов (241 600 руб.), отразить уплату (Дт 68.01 Кт 51, Дт 69 Кт 51), проверить сроки уплаты, сформировать отчетность.

Задача 4.4. Формирование отчетности 6-НДФЛ и РСВ. Требуется: сформировать отчет 6-НДФЛ за I квартал 2025 г., проверить контрольные соотношения (сумма дохода, вычетов, исчисленного и удержанного налога), сформировать отчет РСВ, проверить контрольные соотношения между разделами, сверить с данными учета, подготовить отчетность к отправке.

Задача 4.5. Возврат НДФЛ сотруднику. Сотрудник Петров П.П. подал заявление на возврат излишне удержанного НДФЛ (в связи с перерасчетом вычетов). Требуется: оформить перерасчет НДФЛ в программе, отразить возврат (Дт 68.01 Кт 51), сформировать уточненный расчет 6-НДФЛ, пояснить порядок возврата.

5. Учет расчетов по имущественным налогам

Задача 5.1. Налог на имущество организаций. ООО «Вектор» имеет на балансе производственное здание кадастровой стоимостью 8 000 000 руб. (ставка 2 %). Требуется: рассчитать налог на имущество за I квартал 2025 г. (8 000 000 × 2 % / 4 = 40 000 руб. — авансовый платеж), отразить начисление (Дт 26 Кт 68.06), сформировать платежное поручение, проверить корректность расчета.

Задача 5.2. Транспортный налог. ООО «Вектор» имеет легковой автомобиль мощностью 150 л.с. (ставка 45 руб./л.с.). Требуется: рассчитать транспортный налог за 2025 г. (150 × 45 = 6 750 руб.), рассчитать авансовые платежи за I квартал (6 750 / 4 = 1 687,50 руб.), отразить начисление (Дт 26 Кт 68.07), сформировать платежное поручение.

Задача 5.3. Земельный налог. ООО «Вектор» имеет земельный участок кадастровой стоимостью 3 000 000 руб. (ставка 1,5 %). Требуется: рассчитать земельный налог за 2025 г. (3 000 000 × 1,5 % = 45 000 руб.), рассчитать авансовый платеж за I квартал (45 000 / 4 = 11 250 руб.), отразить начисление (Дт 26 Кт 68.08), сформировать платежное поручение.

Задача 5.4. Формирование налоговых расчетов по имущественным налогам. Требуется: сформировать налоговые расчеты по авансовым платежам по налогу на имущество, транспортному и земельному налогам за I квартал 2025 г., проверить правильность применения ставок и льгот, подготовить расчеты к отправке.

6. Учет расчетов с бюджетом и отчетность

Задача 6.1. Состояние расчетов с бюджетом. На 31.03.2025 требуется: сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счету 68 (по субсчетам), проанализировать состояние расчетов с бюджетом по каждому налогу, выявить переплаты и недоимки, сформировать акт сверки с налоговым органом.

Задача 6.2. Сводная налоговая отчетность. Требуется: сформировать сводную отчетность за I квартал 2025 г.: декларация по НДС, декларация по налогу на прибыль, 6-НДФЛ, РСВ, налоговые расчеты по имущественным налогам, проверить контрольные соотношения между формами, подготовить отчетность к отправке.

Задача 6.3. Анализ налоговой нагрузки. Требуется: рассчитать налоговую нагрузку ООО «Вектор» за I квартал 2025 г. (отношение суммы уплаченных налогов к выручке), сравнить со среднеотраслевыми показателями, проанализировать структуру налоговых платежей, подготовить выводы и предложения по оптимизации налогообложения в рамках закона.

Тема 11. Процедура закрытия периода и составления отчетности»

Условное предприятие: ООО «Вектор» — производственно-торговая организация (производство мебели, оптовая торговля). ОСНО. Учет ведется в «1С:Бухгалтерия 8.3». Отчетный период — I квартал 2025 г. Учетная политика: ПБУ 18/02 применяется; готовая продукция оценивается по фактической себестоимости; способ оценки МПЗ — по средней себестоимости; амортизация — линейным способом. Ответственные лица: директор Иванов И.И., главный бухгалтер Петров П.П.

Исходные данные за I квартал 2025 г. (по данным учета):

Показатель	Сумма, руб.
Выручка от реализации (без НДС)	4 000 000
НДС с реализации	800 000

Показатель	Сумма, руб.
Себестоимость реализации продукции (счет 90.02)	2 400 000
Коммерческие расходы (счет 44)	150 000
Управленческие расходы (счет 26)	350 000
Прочие доходы (счет 91.01)	80 000
Прочие расходы (счет 91.02)	120 000
Остаток НЗП на начало периода (счет 20)	120 000
Остаток НЗП на конец периода (счет 20)	150 000
Остаток готовой продукции на складе (счет 43)	280 000
Остаток материалов (счет 10)	300 000
Остаток денежных средств (счет 51)	1 200 000
Дебиторская задолженность (счет 62)	472 000
Кредиторская задолженность (счет 60)	236 000
Уставный капитал (счет 80)	1 000 000
Нераспределенная прибыль прошлых лет (счет 84)	516 000

1. Подготовка к закрытию периода

Задача 1.1. Проверка полноты ввода документов. Перед закрытием I квартала 2025 г. требуется: проверить полноту ввода всех первичных документов (банковские выписки, кассовые документы, авансовые отчеты, накладные, счета-фактуры), выявить невведенные документы, сверить данные программы с первичными документами, устранить расхождения. Сформировать отчет о проверке.

Задача 1.2. Сверка расчетов с контрагентами. Требуется: сформировать акты сверки с поставщиками (ООО «ДревПром», ООО «ОфисТехника») и покупателями (ООО «МебельТорг», ООО «ОфисСнаб»), сверить данные учета с данными контрагентов, выявить расхождения, оформить акты сверки, при необходимости скорректировать данные.

Задача 1.3. Инвентаризация перед закрытием периода. На 31.03.2025 требуется: провести инвентаризацию материалов, готовой продукции, товаров, кассы, расчетов с подотчетными лицами, отразить результаты в программе, оформить инвентаризационные описи и сличительные ведомости, устранить выявленные расхождения.

Задача 1.4. Проверка настроек учетной политики. Требуется: проверить корректность настроек учетной политики на I квартал 2025 г. (способ оценки МПЗ, порядок начисления амортизации, применение ПБУ 18/02, порядок учета готовой продукции), при необходимости скорректировать настройки, пояснить влияние настроек на результаты закрытия периода.

2. Закрытие счетов затрат

Задача 2.1. Закрытие счета 26 «Общехозяйственные расходы». За I квартал 2025 г. на счете 26 собраны управленческие расходы — 350 000 руб. Требуется: выполнить операцию «Закрытие счета 26», списать расходы на счет 90.08 (при использовании метода директ-костинг) или на счет 20 (при калькулировании полной себестоимости) — обосновать выбор согласно учетной политике, проверить корректность проводок (Дт 90.08 Кт 26), сформировать оборотно-сальдовую ведомость.

Задача 2.2. Закрытие счета 20 «Основное производство». За I квартал 2025 г. затраты на счете 20 составили: остаток на начало — 120 000 руб., затраты за период — 2 430 000 руб., остаток НЗП на конец — 150 000 руб. Требуется: выполнить закрытие счета 20, распределить затраты между выпущенной продукцией (счет 43) и реализацией (счет 90.02), рассчитать фактическую себестоимость выпуска (120 000 + 2 430 000 − 150 000 = 2 400 000 руб.), проверить корректность проводок (Дт 43 Кт 20, Дт 90.02 Кт 20), сформировать калькуляцию.

Задача 2.3. Закрытие счета 44 «Расходы на продажу». За I квартал 2025 г. коммерческие расходы составили 150 000 руб. Требуется: выполнить закрытие счета 44, списать расходы на счет 90.07 (Дт 90.07 Кт 44), проверить корректность, пояснить порядок распределения расходов на продажу между реализованной продукцией и остатком (при необходимости).

Задача 2.4. Корректировка себестоимости продукции. По итогам закрытия месяца выявлено отклонение фактической себестоимости от плановой. Требуется: выполнить операцию «Корректировка стоимости номенклатуры», распределить отклонение между реализованной продукцией и остатком на складе, скорректировать себестоимость реализации (Дт 90.02 Кт 43), проверить корректность расчета.

3. Закрытие счетов финансовых результатов

Задача 3.1. Закрытие счета 90 «Продажи». По данным I квартала 2025 г.: выручка — 4 000 000 руб., НДС — 800 000 руб., себестоимость — 2 400 000 руб., коммерческие расходы — 150 000 руб., управленческие расходы — 350 000 руб. Требуется: выполнить закрытие счета 90, рассчитать финансовый результат от продаж (4 000 000 − 800 000 − 2 400 000 − 150 000 − 350 000 = 300 000 руб. — прибыль), отразить списание (Дт 90.09 Кт 99 — 300 000 руб.), проверить корректность.

Задача 3.2. Закрытие счета 91 «Прочие доходы и расходы». По данным I квартала 2025 г.: прочие доходы — 80 000 руб., прочие расходы — 120 000 руб. Требуется: выполнить закрытие счета 91, рассчитать сальдо прочих доходов и расходов (80 000 − 120 000 = −40 000 руб. — убыток), отразить списание (Дт 99 Кт 91.09 — 40 000 руб.), проверить корректность.

Задача 3.3. Расчет налога на прибыль. По данным I квартала 2025 г.: прибыль до налогообложения — 300 000 − 40 000 = 260 000 руб. Требуется: рассчитать условный расход по налогу на прибыль (260 000 × 20 % = 52 000 руб.), отразить постоянные и временные разницы (ПБУ 18/02), рассчитать текущий налог на прибыль, отразить начисление (Дт 99 Кт 68.04), проверить корректность.

Задача 3.4. Реформация баланса. Требуется: выполнить реформацию баланса — закрыть счет 99 «Прибыли и убытки» на счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)». Рассчитать чистую прибыль: 300 000 − 40 000 − 52 000 = 208 000 руб. Отразить списание (Дт 99 Кт 84 — 208 000 руб.), проверить остаток на счете 84 (516 000 + 208 000 = 724 000 руб.), сформировать оборотно-сальдовую ведомость.

4. Формирование бухгалтерской отчетности

Задача 4.1. Формирование бухгалтерского баланса. По данным закрытия I квартала 2025 г. требуется: сформировать бухгалтерский баланс в «1С:Бухгалтерия 8.3», проверить показатели:

- Актив: основные средства (остаточная стоимость), НМА, запасы (10 + 43), дебиторская задолженность (62), денежные средства (51).
- Пассив: уставный капитал (80), нераспределенная прибыль (84), кредиторская задолженность (60).

  Проверить равенство актива и пассива, контрольные соотношения, исправить выявленные расхождения, распечатать баланс.

Задача 4.2. Формирование отчета о финансовых результатах. Требуется: сформировать отчет о финансовых результатах за I квартал 2025 г., проверить показатели: выручка (4 000 000 руб.), себестоимость (2 400 000 руб.), валовая прибыль (1 600 000 руб.), коммерческие расходы (150 000 руб.), управленческие расходы (350 000 руб.), прибыль от продаж (300 000 руб.), прочие доходы (80 000 руб.), прочие расходы (120 000 руб.), прибыль до налогообложения (260 000 руб.), налог на прибыль (52 000 руб.), чистая прибыль (208 000 руб.). Проверить контрольные соотношения, распечатать отчет.

Задача 4.3. Формирование отчета о движении денежных средств. По данным I квартала 2025 г.: остаток на начало — 800 000 руб., поступления от покупателей — 4 500 000 руб., оплата поставщикам — 2 800 000 руб., выплата зарплаты — 1 200 000 руб., уплата налогов — 600 000 руб., прочие поступления — 80 000 руб., прочие выплаты — 120 000 руб. Требуется: сформировать отчет о движении денежных средств, проверить остаток на конец (800 000 + 4 500 000 + 80 000 − 2 800 000 − 1 200 000 − 600 000 − 120 000 = 660 000 руб.), проверить взаимоувязку с балансом.

Задача 4.4. Формирование отчета об изменениях капитала. По данным I квартала 2025 г.: уставный капитал — 1 000 000 руб. (без изменений), нераспределенная прибыль на начало — 516 000 руб., чистая прибыль — 208 000 руб., нераспределенная прибыль на конец — 724 000 руб. Требуется: сформировать отчет об изменениях капитала, проверить взаимоувязку с балансом и отчетом о финансовых результатах.

Задача 4.5. Проверка взаимоувязки отчетных форм. Требуется: проверить контрольные соотношения между формами отчетности: баланс ↔ отчет о финансовых результатах (нераспределенная прибыль), баланс ↔ отчет о движении денежных средств (остаток денежных средств), баланс ↔ отчет об изменениях капитала (уставный капитал, нераспределенная прибыль). Выявить и устранить расхождения, сформировать лист проверки.

5. Формирование налоговой отчетности

Задача 5.1. Декларация по НДС. Требуется: сформировать декларацию по НДС за I квартал 2025 г. (НДС с реализации — 800 000 руб., НДС к вычету — 300 000 руб., НДС к уплате — 500 000 руб.), проверить контрольные соотношения, сформировать книгу покупок и книгу продаж, подготовить декларацию к отправке.

Задача 5.2. Декларация по налогу на прибыль. Требуется: сформировать декларацию по налогу на прибыль за I квартал 2025 г., проверить взаимоувязку показателей (лист 02, приложения 1 и 2), сверить с данными налоговых регистров и бухгалтерской отчетностью, подготовить декларацию к отправке.

Задача 5.3. Отчетность по НДФЛ и страховым взносам. Требуется: сформировать отчет 6-НДФЛ и РСВ за I квартал 2025 г., проверить контрольные соотношения между формами, сверить с данными учета, подготовить отчетность к отправке.

Задача 5.4. Налоговые расчеты по имущественным налогам. Требуется: сформировать налоговые расчеты по авансовым платежам по налогу на имущество, транспортному и земельному налогам за I квартал 2025 г., проверить правильность применения ставок и льгот, подготовить расчеты к отправке.

Задача 5.5. Проверка взаимоувязки бухгалтерской и налоговой отчетности. Требуется: проверить соответствие показателей бухгалтерской и налоговой отчетности (выручка в отчете о финансовых результатах и декларации по налогу на прибыль; налог на прибыль в отчете и декларации; НДС в книге продаж и декларации), выявить и устранить расхождения, сформировать лист проверки.

6. Анализ результатов закрытия периода

Задача 6.1. Анализ финансовых результатов. Требуется: проанализировать финансовые результаты за I квартал 2025 г. (динамика выручки, себестоимости, прибыли), рассчитать показатели рентабельности (рентабельность продаж, рентабельность продукции), сравнить с плановыми показателями, подготовить выводы.

Задача 6.2. Анализ структуры баланса. Требуется: проанализировать структуру актива и пассива баланса на 31.03.2025, рассчитать показатели ликвидности, финансовой устойчивости, платежеспособности, оценить финансовое состояние организации, подготовить выводы и предложения.

Задача 6.3. Анализ налоговой нагрузки. Требуется: рассчитать налоговую нагрузку за I квартал 2025 г., проанализировать структуру налоговых платежей, сравнить со среднеотраслевыми показателями, подготовить выводы и предложения по оптимизации налогообложения в рамках закона.

Задача 6.4. Подготовка пояснительной записки к отчетности. Требуется: подготовить пояснительную записку к бухгалтерской отчетности за I квартал 2025 г., включив: краткую характеристику организации, основные показатели деятельности, анализ финансового состояния, пояснения по существенным статьям отчетности, события после отчетной даты, сведения об учетной политике.

2.2.Промежуточная аттестация

2.2.1.Тест для промежуточного контроля

Раздел 1. Основы автоматизации информационной системы бухгалтерского учета

Часть А. Тестовые задания с одним правильным ответом

1. Информационная система — это:
а) совокупность технических средств обработки данных
б) взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации
в) программа для работы с текстами
г) база данных организации

2. Автоматизированная информационная система (АИС) — это:
а) система, в которой все операции выполняются вручную
б) система, в которой обработка информации осуществляется с применением средств вычислительной техники
в) система управления производством
г) система бухгалтерского учета без применения программ

3. Роль информационных систем в управлении экономикой заключается в:
а) замене управленческого персонала
б) обеспечении своевременной, достоверной и полной информацией для принятия управленческих решений
в) сокращении документооборота до нуля
г) отказе от бухгалтерского учета

4. АИС бухгалтерского учета (АИС-БУ) — это:
а) система автоматизированного проектирования
б) автоматизированная информационная система, обеспечивающая ведение бухгалтерского учета
в) операционная система
г) система управления базами данных

5. По уровню управления АИС-БУ классифицируются на:
а) локальные и сетевые
б) системы стратегического, тактического и оперативного уровня
в) простые и сложные
г) отечественные и зарубежные

6. По функциональному признаку АИС-БУ подразделяются на системы:
а) учета основных средств, материалов, заработной платы, расчетов и т.д.
б) операционные и аналитические
в) локальные и облачные
г) открытые и закрытые

7. По степени охвата АИС-БУ делятся на:
а) автоматизированные и автоматические

б) локальные, сетевые, облачные
в) простые, средние, сложные
г) платные и бесплатные

8. Информационный процесс бухгалтерского учета включает:
а) только хранение информации
б) сбор, регистрацию, передачу, обработку, хранение и выдачу учетной информации
в) только обработку информации
г) только выдачу отчетности

9. К входной учетной информации относится:
а) бухгалтерский баланс
б) первичные документы, данные о хозяйственных операциях
в) отчет о финансовых результатах
г) пояснительная записка

10. К выходной учетной информации относится:
а) первичный документ
б) бухгалтерская и налоговая отчетность, отчеты, справки
в) справочник номенклатуры
г) план счетов

11. Структура учетной информации включает:
а) только реквизиты документов
б) реквизиты, показатели, документы, массивы информации
в) только отчеты
г) только справочники

12. Технология функционирования АИС-БУ — это:
а) совокупность методов и средств обработки учетной информации
б) только аппаратное обеспечение
в) только программное обеспечение
г) только действия бухгалтера

13. Концепция системы «1С:Предприятие» основана на:
а) жестко заданной структуре учета
б) платформе и прикладных решениях (конфигурациях)
в) только облачных технологиях
г) только локальных базах данных

14. «1С:Предприятие 8» поддерживает:
а) только один режим работы
б) два режима работы: «1С:Предприятие» и «Конфигуратор»
в) только работу в облаке
г) только однопользовательский режим

15. Режим «1С:Предприятие» предназначен для:
а) изменения конфигурации
б) работы пользователя с данными: ввод документов, формирование отчетов
в) администрирования системы
г) программирования

16. Основные принципы функционирования «1С:Предприятие» включают:
а) только ввод данных
б) открытость, масштабируемость, многопользовательский режим, разграничение прав доступа
в) только работу с документами
г) только формирование отчетности

17. Прикладное решение «1С:Бухгалтерия 8.3» обеспечивает:
а) только расчет заработной платы
б) ведение бухгалтерского и налогового учета, формирование отчетности
в) только управление производством
г) только торговый учет

18. Для начала работы с «1С:Бухгалтерия 8.3» необходимо:
а) сразу вводить хозяйственные операции
б) создать информационную базу и выполнить первоначальную настройку
в) только распечатать документы
г) только сформировать отчетность

19. Первоначальная настройка базы включает:
а) только ввод справочников
б) выбор режима налогообложения, указание даты начала ведения учета, настройку интерфейса
в) только ввод остатков
г) только формирование отчетности

20. Сведения об организации в программу вносятся:
а) в справочник «Сотрудники»
б) в справочник «Организации»
в) в документ «Реализация»
г) в отчет «Баланс»

21. Настройка параметров учета в программе осуществляется:
а) в разделе «Настройки» → «Параметры учета»
б) в справочнике «Номенклатура»
в) в документе «Приходный кассовый ордер»
г) в отчете «Оборотно-сальдовая ведомость»

22. Учетная политика организации в программе формируется:
а) автоматически без участия пользователя
б) в разделе «Настройки» → «Учетная политика»
в) в справочнике «Контрагенты»
г) в документе «Начисление зарплаты»

23. Справочник «Контрагенты» хранит информацию о:
а) сотрудниках
б) поставщиках, покупателях, прочих юридических и физических лицах
в) номенклатуре
г) счетах учета

24. Справочник «Номенклатура» используется для хранения информации о:
а) контрагентах
б) товарах, материалах, готовой продукции, услугах

в) сотрудниках
г) банковских счетах

25. Ввод начальных остатков осуществляется:
а) документом «Операция, введенная вручную» или помощником ввода остатков
б) справочником «Организации»
в) отчетом «Баланс»
г) документом «Реализация»

26. Проверка правильности ввода начальных остатков осуществляется с помощью:
а) отчета «Оборотно-сальдовая ведомость»
б) справочника «Номенклатура»
в) документа «Приходный кассовый ордер»
г) плана счетов

27. Классификация АИС-БУ по степени автоматизации включает:
а) автоматизированные, автоматические, ручные
б) локальные, сетевые, облачные
в) простые, средние, сложные
г) открытые, закрытые

28. Основным преимуществом автоматизации бухгалтерского учета является:
а) увеличение объема ручной работы
б) повышение оперативности, точности и достоверности учетной информации
в) сокращение числа отчетов
г) отказ от первичных документов

29. К информационным технологиям бухгалтерского учета относятся:
а) только текстовые редакторы
б) технологии сбора, регистрации, обработки, хранения и выдачи учетной информации
в) только электронная почта
г) только интернет

30. Нормативно-справочная информация в бухгалтерских системах — это:
а) оперативная информация о хозяйственных операциях
б) условно-постоянная информация: справочники, классификаторы, нормативы
в) отчетность
г) первичные документы

31. Подготовка системы к работе включает:
а) только ввод операций
б) запуск программы, первоначальную настройку, ввод сведений об организации, заполнение справочников, ввод остатков, настройку параметров учета
в) только формирование отчетности
г) только расчет заработной платы

32. Запуск программы «1С:Бухгалтерия 8.3» осуществляется:
а) через ярлык на рабочем столе или меню «Пуск»
б) только через командную строку
в) только через браузер
г) только через конфигуратор

33. Информационная база в «1С:Предприятие» — это:
а) справочник
б) совокупность данных организации, хранящаяся в программе
в) документ
г) отчет

34. Разграничение прав доступа пользователей в программе обеспечивает:
а) удобство интерфейса
б) сохранность учетной информации и контроль доступа
в) скорость работы программы
г) формирование отчетности

35. Роль АИС-БУ в управлении экономическим субъектом заключается в:
а) замене бухгалтера
б) обеспечении руководства своевременной и достоверной информацией для принятия решений
в) сокращении отчетности
г) отказе от налогового учета

Часть Б. Задания с несколькими правильными ответами

36. К основным возможностям системы «1С:Предприятие» относятся:
а) ведение бухгалтерского и налогового учета
б) формирование отчетности
в) расчет заработной платы
г) работа с оргтехникой
д) все перечисленное

37. К информационным процессам бухгалтерского учета относятся:
а) сбор информации
б) регистрация информации
в) передача и обработка информации
г) хранение и выдача информации
д) все перечисленное

38. Какие справочники заполняются при подготовке системы к работе:
а) «Организации»
б) «Контрагенты»
в) «Номенклатура»
г) «Сотрудники»
д) все перечисленное

39. Какие этапы включает подготовка системы к работе:
а) запуск программы и создание базы
б) первоначальная настройка и ввод сведений об организации
в) заполнение справочников
г) ввод начальных остатков и настройка параметров учета
д) все перечисленное

40. Какие преимущества дает автоматизация бухгалтерского учета:
а) повышение оперативности учета
б) снижение ошибок

в) повышение достоверности информации
г) автоматическое формирование отчетности
д) все перечисленное

Часть В. Задания на установление соответствия

41. Установите соответствие между классом АИС-БУ и признаком классификации:

Класс	Признак классификации
1. По уровню управления	А. Учет ОС, материалов, зарплаты
2. По функциональному признаку	Б. Стратегические, тактические, оперативные
3. По степени охвата	В. Локальные, сетевые, облачные
4. По степени автоматизации	Г. Автоматизированные, автоматические, ручные

42. Установите соответствие между видом учетной информации и примером:

Вид информации	Пример
1. Входная	А. Бухгалтерский баланс
2. Промежуточная	Б. Первичный документ
3. Выходная	В. Учетные регистры
4. Нормативно-справочная	Г. Справочник номенклатуры

43. Установите соответствие между понятием системы «1С:Предприятие» и его характеристикой:

Понятие	Характеристика
1. Платформа	А. Прикладное решение для ведения учета
2. Конфигурация	Б. Программная оболочка для создания прикладных решений
3. Информационная база	В. Совокупность данных организации

Понятие	Характеристика
4. Конфигуратор	Г. Режим настройки и администрирования

44. Установите соответствие между этапом подготовки системы к работе и действием:

Этап	Действие
1. Запуск программы	А. Заполнение справочников
2. Первоначальная настройка	Б. Создание информационной базы
3. Ввод сведений об организации	В. Выбор режима налогообложения
4. Ввод начальных остатков	Г. Внесение данных в справочник «Организации»

45. Установите соответствие между уровнем усвоения и характеристикой:

Уровень	Характеристика
1. Допороговый	А. Самостоятельное решение практических задач
2. Пороговый	Б. Компетенция не сформирована, выполнение с помощью
3. Продвинутый	В. Системное владение, оптимизация, наставничество
4. Высокий	Г. Базовый уровень, типовые задачи с поддержкой

Ключи к тесту

Часть А

№	Ответ	№	Ответ	№	Ответ	№	Ответ
1	б	10	б	19	б	28	б
2	б	11	б	20	б	29	б
3	б	12	а	21	а	30	б
4	б	13	б	22	б	31	б
5	б	14	б	23	б	32	а
6	а	15	б	24	б	33	б
7	б	16	б	25	а	34	б
8	б	17	б	26	а	35	б
9	б	18	б	27	а		

Часть Б

№	Ответ
36	д
37	д
38	д
39	д
40	д

Часть В

41. 1 — Б; 2 — А; 3 — В; 4 — Г.
42. 1 — Б; 2 — В; 3 — А; 4 — Г.
43. 1 — Б; 2 — А; 3 — В; 4 — Г.
44. 1 — Б; 2 — В; 3 — Г; 4 — А.
45. 1 — Б; 2 — Г; 3 — А; 4 — В.

Критерии оценивания теста

Уровень	Процент выполнения	Оценка	Характеристика
Высокий	90–100 % (41–45 баллов)	«отлично»	Системное владение материалом, безошибочное выполнение
Продвинутый	70–89 % (32–40 баллов)	«хорошо»	Самостоятельное выполнение, единичные неточности
Пороговый	50–69 % (23–31 балл)	«удовлетворительно»	Базовый уровень, типовые задания выполнены
Допороговый	менее 50 % (менее 23 баллов)	«неудовлетворительно»	Компетенция не сформирована

Шкала перевода: каждое задание части А — 1 балл; части Б — 2 балла (при полном совпадении); части В — 2 балла (при полном совпадении). Максимальное количество баллов — 55.

Примечание: тест может быть адаптирован под конкретную рабочую программу дисциплины; допускается замена отдельных заданий на практические (работа в программе «1С:Бухгалтерия 8.3»).

Раздел 2. Автоматизированная обработка информации в программе "1С:Бухгалтерия 8.3"

Часть А. Тестовые задания с одним правильным ответом

1. Программа «1С:Бухгалтерия 8.3» относится к классу:
а) систем управления базами данных
б) автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета
в) операционных систем
г) систем автоматизированного проектирования

2. Платформа «1С:Предприятие 8» — это:
а) прикладное решение для конкретного участка учета
б) программная оболочка, на основе которой создаются прикладные решения
в) база данных организации
г) набор справочников и документов

3. Конфигурация «Бухгалтерия предприятия» — это:
а) операционная система
б) прикладное решение, реализующее методику ведения учета
в) аппаратное обеспечение
г) внешняя отчетность

4. Режим «Конфигуратор» предназначен для:
а) ввода хозяйственных операций
б) настройки и администрирования системы, изменения конфигурации
в) формирования отчетности
г) расчета заработной платы

5. Основным объектом хранения условно-постоянной информации в «1С» является:
а) документ
б) справочник
в) регистр
г) отчет

6. Для отражения факта совершения хозяйственной операции в программе используется:
а) справочник
б) документ
в) план счетов
г) отчет

7. Проводки в «1С:Бухгалтерия 8.3» формируются:
а) только вручную
б) автоматически при проведении документов
в) только при закрытии месяца
г) только в конфигураторе

8. План счетов в «1С:Бухгалтерия 8.3» построен на основе:
а) МСФО
б) Плана счетов бухгалтерского учета, утвержденного Минфином РФ
в) произвольной структуры
г) налогового кодекса

9. Справочник «Контрагенты» предназначен для хранения информации о:
а) сотрудниках организации
б) поставщиках, покупателях и иных юридических и физических лицах
в) номенклатуре товаров
г) счетах бухгалтерского учета

10. Справочник «Номенклатура» используется для учета:
а) контрагентов
б) товаров, материалов, готовой продукции, услуг

в) сотрудников
г) банковских счетов

11. Ввод начальных остатков в программу осуществляется:
а) документом «Операция, введенная вручную» или помощником ввода остатков
б) справочником «Организации»
в) отчетом «Оборотно-сальдовая ведомость»
г) документом «Реализация»

12. Для настройки учетной политики организации в программе используется:
а) справочник «Сотрудники»
б) раздел «Настройки» → «Учетная политика»
в) документ «Приходный кассовый ордер»
г) отчет «Баланс»

13. Приходный кассовый ордер в программе формируется документом:
а) «Поступление на расчетный счет»
б) «Приходный кассовый ордер»
в) «Авансовый отчет»
г) «Реализация»

14. Выдача наличных денег под отчет оформляется документом:
а) «Приходный кассовый ордер»
б) «Расходный кассовый ордер»
в) «Платежное поручение»
г) «Поступление товаров»

15. Авансовый отчет подотчетного лица отражает:
а) поступление материалов
б) расходование подотчетных сумм и остаток/перерасход аванса
в) начисление зарплаты
г) выбытие основных средств

16. Поступление денежных средств на расчетный счет оформляется документом:
а) «Списание с расчетного счета»
б) «Поступление на расчетный счет»
в) «Приходный кассовый ордер»
г) «Платежное требование»

17. Списание денежных средств с расчетного счета оформляется документом:
а) «Поступление на расчетный счет»
б) «Списание с расчетного счета»
в) «Расходный кассовый ордер»
г) «Авансовый отчет»

18. Начисление заработной платы в программе производится документом:
а) «Начисление зарплаты и взносов»
б) «Приходный кассовый ордер»
в) «Поступление товаров»
г) «Реализация»

19. Удержание НДФЛ из заработной платы отражается проводкой:
а) Дт 70 Кт 68.01
б) Дт 68.01 Кт 70
в) Дт 70 Кт 50
г) Дт 20 Кт 70

20. Страховые взносы с заработной платы отражаются проводкой:
а) Дт 70 Кт 69
б) Дт 20, 26 Кт 69
в) Дт 69 Кт 51
г) Дт 70 Кт 68

21. Приобретение основного средства отражается на счете:
а) 01
б) 08
в) 10
г) 43

22. Ввод основного средства в эксплуатацию оформляется документом:
а) «Поступление товаров»
б) «Принятие к учету ОС»
в) «Реализация»
г) «Авансовый отчет»

23. Начисление амортизации основных средств отражается проводкой:
а) Дт 02 Кт 01
б) Дт 20, 26 Кт 02
в) Дт 01 Кт 02
г) Дт 08 Кт 02

24. Лимит отнесения объектов к основным средствам в бухгалтерском учете (по ФСБУ 6/2020) устанавливается:
а) строго 40 000 руб.
б) организацией самостоятельно с учетом существенности
в) строго 100 000 руб.
г) налоговым органом

25. Поступление материалов от поставщика оформляется документом:
а) «Поступление (акт, накладная, УПД)»
б) «Реализация»
в) «Приходный кассовый ордер»
г) «Начисление зарплаты»

26. Отпуск материалов в производство оформляется документом:
а) «Требование-накладная»
б) «Приходный ордер»
в) «Реализация»
г) «Платежное поручение»

27. Перемещение товаров между складами отражается с использованием:
а) счета 41 с аналитикой по складам
б) счета 90

в) счета 60
г) счета 51

28. Выпуск готовой продукции из производства отражается проводкой:
а) Дт 43 Кт 20
б) Дт 20 Кт 43
в) Дт 43 Кт 90
г) Дт 90 Кт 43

29. Реализация продукции отражается проводкой по выручке:
а) Дт 62 Кт 90.01
б) Дт 90.01 Кт 62
в) Дт 62 Кт 91.01
г) Дт 51 Кт 90.01

30. Установка цен номенклатуры в программе оформляется документом:
а) «Установка цен номенклатуры»
б) «Реализация»
в) «Поступление товаров»
г) «Начисление зарплаты»

31. Начисление НДС с реализации отражается проводкой:
а) Дт 90.03 Кт 68.02
б) Дт 68.02 Кт 90.03
в) Дт 19 Кт 68.02
г) Дт 90.02 Кт 68.02

32. Принятие НДС к вычету по приобретенным ТМЦ отражается проводкой:
а) Дт 68.02 Кт 19
б) Дт 19 Кт 68.02
в) Дт 68.02 Кт 60
г) Дт 60 Кт 68.02

33. НДС с полученного аванса отражается проводкой:
а) Дт 76.АВ Кт 68.02
б) Дт 68.02 Кт 76.АВ
в) Дт 62.02 Кт 68.02
г) Дт 51 Кт 68.02

34. Закрытие счета 90 «Продажи» производится на счет:
а) 99
б) 84
в) 91
г) 20

35. Реформация баланса заключается в закрытии счета:
а) 90 на 99
б) 99 на 84
в) 91 на 99
г) 84 на 99

Часть Б. Задания с несколькими правильными ответами

36. К основным объектам конфигурации «1С:Бухгалтерия 8.3» относятся:
а) справочники
б) документы
в) регистры
г) отчеты
д) все перечисленное

37. Какие документы используются для учета кассовых операций:
а) Приходный кассовый ордер
б) Расходный кассовый ордер
в) Платежное поручение
г) Авансовый отчет
д) Кассовая книга

38. Какие проводки формируются при начислении заработной платы:
а) Дт 20, 26 Кт 70
б) Дт 70 Кт 68.01
в) Дт 20, 26 Кт 69
г) Дт 70 Кт 50
д) Дт 50 Кт 70

39. Какие документы используются при учете основных средств:
а) «Поступление (акт, накладная, УПД)»
б) «Принятие к учету ОС»
в) «Передача ОС»
г) «Авансовый отчет»
д) «Начисление амортизации»

40. Какие отчеты формируются в «1С:Бухгалтерия 8.3» для анализа финансовых результатов:
а) Оборотно-сальдовая ведомость
б) Отчет о финансовых результатах
в) Анализ субконто
г) Отчет «Продажи»
д) Карточка счета

Часть В. Задания на установление соответствия

41. Установите соответствие между документом и хозяйственной операцией:

Документ	Хозяйственная операция
1. Приходный кассовый ордер	А. Выдача заработной платы из кассы
2. Расходный кассовый ордер	Б. Поступление выручки в кассу

Документ	Хозяйственная операция
3. Поступление на расчетный счет	В. Оплата поставщику с расчетного счета
4. Списание с расчетного счета	Г. Поступление оплаты от покупателя на счет

42. Установите соответствие между счетом и его назначением:

Счет	Назначение
1. Счет 01	А. Материалы
2. Счет 10	Б. Основные средства
3. Счет 43	В. Готовая продукция
4. Счет 51	Г. Расчетные счета

43. Установите соответствие между проводкой и операцией:

Проводка	Операция
1. Дт 50 Кт 51	А. Начисление зарплаты
2. Дт 20 Кт 70	Б. Получение наличных с расчетного счета
3. Дт 43 Кт 20	В. Выпуск готовой продукции
4. Дт 62 Кт 90.01	Г. Выручка от реализации

44. Установите соответствие между этапом закрытия периода и операцией:

Этап	Операция
1. Закрытие счета 20	А. Списание управленческих расходов
2. Закрытие счета 26	Б. Списание затрат на выпуск продукции

Этап	Операция
3. Закрытие счета 90	В. Реформация баланса
4. Закрытие счета 99	Г. Списание финансового результата от продаж

45. Установите соответствие между уровнем усвоения и характеристикой:

Уровень	Характеристика
1. Допороговый	А. Самостоятельное решение практических задач
2. Пороговый	Б. Компетенция не сформирована, выполнение с помощью
3. Продвинутый	В. Системное владение, оптимизация, наставничество
4. Высокий	Г. Базовый уровень, типовые задачи с поддержкой

Ключи к тесту

Часть А

№	Ответ	№	Ответ	№	Ответ	№	Ответ
1	б	10	б	19	а	28	а
2	б	11	а	20	б	29	а
3	б	12	б	21	б	30	а
4	б	13	б	22	б	31	а
5	б	14	б	23	б	32	а
6	б	15	б	24	б	33	а

№	Ответ	№	Ответ	№	Ответ	№	Ответ
7	б	16	б	25	а	34	а
8	б	17	б	26	а	35	б
9	б	18	а	27	а		

Часть Б

№	Ответ
36	д
37	а, б, д
38	а, б, в
39	а, б, в, д
40	а, б, в, г, д

Часть В

41. 1 — Б; 2 — А; 3 — Г; 4 — В.
42. 1 — Б; 2 — А; 3 — В; 4 — Г.
43. 1 — Б; 2 — А; 3 — В; 4 — Г.
44. 1 — Б; 2 — А; 3 — Г; 4 — В.
45. 1 — Б; 2 — Г; 3 — А; 4 — В.

Критерии оценивания теста

Уровень	Процент выполнения	Оценка	Характеристика
Высокий	90–100 % (41–45 баллов)	«отлично»	Системное владение материалом, безошибочное выполнение

Уровень	Процент выполнения	Оценка	Характеристика
Продвинутый	70–89 % (32–40 баллов)	«хорошо»	Самостоятельное выполнение, единичные неточности
Пороговый	50–69 % (23–31 балл)	«удовлетворительно»	Базовый уровень, типовые задания выполнены
Допороговый	менее 50 % (менее 23 баллов)	«неудовлетворительно»	Компетенция не сформирована

Шкала перевода: каждое задание части А — 1 балл; части Б — 2 балла (при полном совпадении); части В — 2 балла (при полном совпадении). Максимальное количество баллов — 60.

Примечание: тест может быть адаптирован под конкретную рабочую программу дисциплины; допускается замена отдельных заданий на практические (работа в программе «1С:Бухгалтерия 8.3»).

2.2.3. Вопросы к экзамену

1. Методологические основы и организация бухгалтерского учета в условиях автоматизированной обработки данных.
2. Общая характеристика и классификация информационных систем учета
3. Классификация и выбор бухгалтерских программных продуктов.
4. Современное состояние исследований вопросов автоматизации в области учета
5. Основные возможности конфигурации «Бухгалтерский учет».
6. Краткое описание понятий системы 1С:Предприятие
7. Принципы функционирования системы 1С:Предприятие. План счетов. Субконто.
8. Настройка параметров учета. Формирование учетной политики.
9. Нормативно-справочная информация по учету запасов
10. Общие правила работы в документах по учету запасов. Механизм "Цены и валюты"
11. Закупка и возврат товарно-материальных ценностей в 1С.
12. Складские операции с запасами в 1С
13. Общие принципы и механизмы учета товаров. Методы оценки товаров. Виды торговых точек.
14. Нормативно-справочная информация по учету товаров. Цены номенклатуры
15. Учет в неавтоматизированной торговой точке.
16. Учет в автоматизированной торговой точке
17. Классификация и назначение подсистем учета необоротных активов. Схема учета основных средств.
18. Нормативно-справочная информация по учету основных средств
19. Поступление ОС, Ввод в эксплуатацию.
20. Модернизация и ремонт. Начисление амортизации.
21. Ликвидация ОС. Продажа ОС.
22. Назначение подсистем учета расчетов с контрагентами и движения денежных средств. Схемы учета расчетов с покупателями, поставщиками.
23. Использование справочников "Контрагенты" "Договоры", "Банковские счета"
24. Учет движений безналичных денежных средств. Платежное поручение входящее. Платежное поручение исходящее.
25. Анализ и проведение оплат за день Банковская выписка.
26. Учет движений наличных денежных средств Приходный кассовый ордер. Расходный кассовый ордер. Кассовая книга
27. Назначение подсистем кадрового учета и учета оплаты труда. Схемы учета расчетов с работниками

28. Нормативно-справочная информация по учету оплаты труда
29. Прием на работу. Изменение данных о сотруднике.
30. Начисление и выплата аванса. Начисление заработной платы.
31. Расчеты с бюджетом и фондами социального страхования. Выплата заработной платы.
32. Возможности подсистемы производственного учета. Схема учета затрат. Настройка параметров учета
33. Нормативно-справочная информация по учету затрат на производство.
34. Накопление затрат. Основные операции
35. Учет выпуска продукции по плановым ценам. Расчет фактической себестоимости продукции
36. Назначение подсистем учета процесса реализации и расчетов с покупателями. Схемы учета реализации и расчетов с покупателями.
37. Нормативно-справочная информация по учету процесса реализации
38. Учет отгрузки и оплаты за продукцию.
39. Учет операций по возврату продукции и денежных средств
40. Учет НДС
41. Процедура закрытия периода в "1С Предприятии".
42. Стандартные отчеты в 1С. Классификация. Общие правила построения.
43. Обзор видов стандартных отчетов в 1С
44. Регламентированные отчеты. Классификация. Формирование отчета.

2.3. Методика оценивания знаний, умений, навыков

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых ер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимися.

Критерии оценки знаний студентов при проведении контрольной работы (тестирования)

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач,

свободное и правильное обоснование принятых решений (при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий).

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя (при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий).

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации (при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем (при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий).

Критерии оценки знаний студента при написании индивидуального задания

Требования к выполнению и оформлению

1. Задачи выполняются в среде «1С:Бухгалтерия 8.3» с оформлением всех документов (счета-фактуры, книги покупок и продаж, налоговые декларации, платежные поручения).
2. Результаты оформляются в виде отчета: описание ситуации, последовательность действий, скриншоты ключевых этапов, расчеты, сформированные документы и отчеты, выводы.
3. Обязательна проверка корректности проводок и формирование отчетов (оборотно-сальдовые ведомости по счетам 68, 69, налоговые декларации, книги покупок и продаж).
4. Оценка производится по критериям сформированности компетенций (допороговый / пороговый / продвинутый / высокий).

Критерии оценивания ситуационных задач (сводно)

Уровень	Характеристика выполнения
Допороговый	Задание выполнено фрагментарно, менее 50 % операций верно, требуются постоянные подсказки; расчеты налогов содержат множественные ошибки
Пороговый	Выполнены типовые операции (50–69 %), нестандартные — с помощью; негрубые ошибки исправляются по указанию; расчеты в основном корректны
Продвинутый	Задание выполнено самостоятельно (70–89 %), ошибки выявлены и исправлены, действия обоснованы; документы и отчеты сформированы корректно
Высокий	Задание выполнено безошибочно (90–100 %), проявлены оптимизация, творческий подход, готовность консультировать других; соблюдены все требования к оформлению и контролю

Критерии оценки ответов на экзамене Оценка «отлично» выставляется студенту, который:

1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать звания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах;

2) умело применяет теоретические знания при решении практических задач;

3) владеет современными методами исследования, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;

4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна – две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку «хорошо» получает студент, который:

раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу;

грамотно изложил материал, владеет терминологией;

знаком с методами исследования, умеет увязать теорию с практикой;

в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который:

1) освоил программный материал по плодоводству в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;

2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который:

1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;

2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.